



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

19.09.2024

Алматы қаласы

№ 439

город Алматы

Микро- және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің тану бойынша комиссияның құрамы мен сараптамалық топтардың Ережесін бекіту туралы

«Бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану ережелері» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру Министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №544 және Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №322 бірлескен бұйрығына сәйкес және «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ «Формальды және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже» негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Микро- және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже» бекітілсін.

2. Микро- және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің тану бойынша комиссияның мынадай құрамы бекітілсін:

- Рахимбекова Б.К. – Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры;
- Кожабергенова Ж.Б. – Білім беру үдерісін ұйымдастыру кеңсесінің басшысы;
- Амирбекова Г.Е. – Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесінің басшысы;
- Круговых И.И. – Академиялық және цифрлық инновациялар кеңсесінің басшысы;
- Аязбаева А.М. – Кәсіби даму және мансап кеңсесінің басшысы;
- Сарсенбаева Л.Х. – Тіркеу кеңсесінің басшысы;
- Байносерова А.Г. – Аккредиттеу және институционалдық зерттеулер орталығының директоры.

3. Факультеттерде/мектептерде сараптамалық топтардың құрамы микро- және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша комиссияның талабы бойынша, қолданылатын пәндер бойынша факультеттердің/мектептердің тәжірибелі оқытушылары арасынан құрылсын.

4. Сараптамалық топтың құрамы факультет/мектеп деканының өкімімен бекітілсін. Комиссия мен сараптау тобының мүшелері бір оқытушы бола алмайды.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор А.Қазмағамбетовке жүктелсін.

**БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ –
РЕКТОРДЫҢ М.А.**



Е. ДУЙСЕНОВ

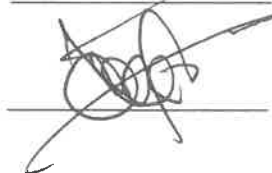
Келісілді:

Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер бойынша проректор



А.Қазмағамбетов

Заң департаменті директорының м.а.



Е.Кудабаев

Енгізілді:

Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры









Б.Рахимбекова

«Әл-Фараби атындағы Қазақ
Ұлттық университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы –
Ректорының бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН
«17» 09 2024 ЖЫЛ
№ 439

**Микро және кәсіби біліктілік,
формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен
сараптамалық топтардың жұмысы туралы
ЕРЕЖЕ**


Алматы, 2024

Келісім парағы

Құжат	Қызмет атауы	Толық аты	Қол қою
Келісілді:	Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер бойынша проректор	Казмагамбетов А.Г.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры	Рахимбекова Б.К.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті директорының орынбасары	Асылбеков Е.А.	
	Заң департаментінің директоры	Кудабаев Е.А.	
Құрастыр ылды:	Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті директорының орынбасары	Муסיнова А.А.	
	Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесінің жетекшісі	Амирбекова Г.Е.	

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ережелер	4
2.	Комиссия мен сараптамалық топтарды құру тәртібі	8
3.	Формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі.....	8
4.	Кәсіби біліктілік нәтижелерін тану тәртібі	17
5.	Қосымша 1	19
6.	Қосымша 2	21
7.	Қосымша 3	22
8.	Қосымша 4	23
9.	Қосымша 5	25
10.	Қосымша 5-1	27
11.	Қосымша 6	29
12.	Қосымша 7	30

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 4-бет

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы «Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже» (бұдан әрі – Ереже) «Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті» КеАҚ-дағы (бұдан әрі – Университет) формальді емес білім беру саласындағы оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілік пен микробіліктілікті тану тәртібі мен іс-әрекет барысын айқындайды.

1.2 Осы Ереже мыналарға сәйкес әзірленген:

– Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «[Білім туралы](#)» Заңы;

– [«Жоғары және \(немесе\) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Ережесін бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы;

– [«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы;

– [«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелерін бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;


– [«Қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және \(немесе\) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығымен;

– [«Формальді емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №544 және Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №322 Бірлесіп бекітілген бұйрығымен;

– «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ жарғысымен бекітілген;

– «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ формальді және формальді емес білім беру, кәсіби біліктілікті оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы ережемен және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарымен.

1.3 Бұл Ереже формальді білім беру нәтижелері мойындалған келесі жағдайларда қолданылады::

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 5-бет

– бакалавриатта ағылшын тілі сертификаттарын тану;
– бакалавриатта мемлекеттік тіл туралы сертификаттарды тану;
– формальді емес білім, кәсіптік біліктілік, микробіліктілік нәтижелерін мойындаған жағдайларда.

1.4 Университетте формальді және формальді емес білім берудің, кәсіптік біліктілік, микробіліктіліктің оқу нәтижелерін тану қайта есептеу түрінде жүзеге асырылады

1.5 Осы Ереже университеттің оқу процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

1.6 Ережеде қолданылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:

1.6.1 академиялық кредит – білім алушының және/немесе оқытушының ғылыми және/немесе оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемінің бірыңғай өлшем бірлігі;

1.6.2 БББТ – білім беру бағдарламаларының тобы;

1.6.3 ҚДБ – қос дипломдық білім;

1.6.4 кәсіптік біліктілікті тану туралы құжат – үміткердің кәсіби біліктілігінің белгілі бір кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындауға қойылатын талаптарға сәйкестігін куәландыратын құжат;

1.6.5 Еуропалық жоғары білім кеңістігі (ағыл. European Higher Education Area, ЕНЕА) – Болон процесіне қатысушы елдердің жоғары білім саласындағы бірыңғай еуропалық білім беру кеңістігі;


1.6.6 Еуропалық несиені аудару және жинақтау жүйесі (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System) – білім беру бағдарламасын немесе курсты меңгеру кезінде білім алушының оқу жұмысын есепке алудың жалпыеуропалық жүйесі; білім алушылар Еуропалық Одақ аумағында және осы жүйені қабылдаған басқа Еуропа елдерінде бір оқу орнынан екіншісіне ауысқанда қолданылады;

1.6.7 білім алушының жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – білім алушы эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына өз бетінше құратын және оның жеке оқу траекториясын анықтайтын жоспар;

1.6.8 оқытудың кредиттік технологиясы – білім алушының таңдауына және академиялық кредиттерді жинақтай отырып, пәндерді оқу ретін дербес жоспарлауға негізделген оқыту;

1.6.9 жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК) – қашықтан білім беру формаларының бірі, e-learning технологияларын және Интернет арқылы ашық қолжетімділікті пайдалана отырып, жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы;

1.6.10 тәлімгер – ЖАОК курстарын қолдауға жауапты оқытушы, оның міндеттеріне білім алушылардың жоспарланған оқу нәтижелерін меңгеру деңгейін анықтау үшін емтихандық тапсырмаларды, викториналарды және

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 6-бет

тест тапсырмаларын дайындау кіреді; Open KazNU (<https://open.kaznu.kz/>)/ LMS Moodle (<https://dl.kaznu.kz/>) немесе Coursera/басқа сыртқы онлайн оқыту платформаларында межелі және қорытынды бағаларды шығару; ЖАОК платформасында оқу кезінде білім алушыларға ұйымдастыру мәселелері бойынша көмек көрсету; кафедра меңгерушісі мен университетте қашықтықтан оқыту жүйесінде оқытуды ұйымдастыруға жауапты тұлғаны білім алушылардың курсты аяқтау жағдайы туралы хабардар ету; білім алушылар топтарының эдвайзерлерімен өзара әрекеттесу;

1.6.11 микробіліктілік – белгілі бір еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретін қысқа мерзімді оқудан кейін алынған білім, дағдылар мен құзыреттер жиынтығы.

Микробіліктілік Ұлттық біліктілік шеңбері деңгейінде оқу нәтижелерін нақты анықтауы, ECTS кредиттеріндегі сәйкес жұмыс жүктемесін, бағалау әдістері мен критерийлерін көрсетуі және ENEA (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқауларына сәйкес келуі керек.

Микробіліктіліктердің жалпы оқыту уақыты 100-ден кем емес және қорытынды бағалауды қоса алғанда 150 сағаттан (4-6 ECTS) аспауы керек.

Микробіліктілікті меңгеру оқу нәтижелерін меңгергенін растайтын Университет құжатымен немесе Лиссабон тану конвенциясына сәйкес Университет таныған басқа оқу орнының құжатымен куәландырылады;

1.6.12 формальді емес білім беру – білім беру қызметін көрсететін ұйымдар жоспарлайтын, ұйымдастыратын және жүзеге асыратын, оқытудың орнына, мерзімі мен формасына қарамастан көрсетілетін және оқу нәтижелерін растайтын құжатты берумен бірге берілетін білім беру түрі;


1.6.13 ЖЖОКББҰ – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру;

1.6.14 Білім беру бағдарламасы (БББ) – оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оларды жүзеге асыру жолдары мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас жиынтығы;

1.6.15 Тілдерге арналған жалпы еуропалық анықтамалық шеңбері (CEFR – Common European Framework of Reference) – Еуропада қолданылатын шет тілін меңгеру деңгейлерінің жүйесі.

1.6.16 Қайта есептеу - басқа білім беру ұйымында немесе осы білім беру ұйымының басқа БББ оқу жоспары бойынша зерделенген пәндер бойынша білім көлемін тану және олар бойынша пәндер мен бағаларды транскриптке және білім алушының дипломына қосымшаға енгізе отырып, білім алушыны оларды қайта оқу қажеттілігінен босату.

1.6.17 Кәсіби біліктілікті тану – үміткердің кәсіби стандарттардың

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 7-бет

талаптарына, ал олар болмаған жағдайда біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау және шешім қабылдау рәсімі;

1.6.18 **Дипломға қосымша (Diploma Supplement)** – білім туралы құжатқа қосымша, онда ECTS кредиттерінде көрсетілген деңгей, бағдарлама, алынған оқу нәтижелері және берілген дәреже туралы мәліметтер бар; еуропалық талаптарға сәйкес оқытуды растау және алынған дәреженің халықаралық мойындалуының кепілі болып табылады;

1.6.19 **кәсіптік біліктілік** – кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындау үшін қажетті құзыреттердің болуын сипаттайтын кәсіптік дайындық дәрежесі;

1.6.20 **Оқыту нәтижелері (ОН)** – білім алушының (тыңдаушының) БББ меңгеру кезінде алған және көрсеткен, бағалаумен расталған білім, дағдылар мен дағдылардың және қалыптасқан құндылықтар мен көзқарастардың көлемі;

1.6.21 оқу туралы **сертификат** – ресми берілген және факті мен ОН растайтын құжат; білім беру бағдарламаларын, курстарды және т.б. аяқтаған тұлғаларға үлгі бойынша және беруші ұйымдар дербес белгілеген тәртіппен беріледі;


1.6.22 **ББББ** – бірлескен білім беру бағдарламасы;

1.6.23 **Еуропалық жоғары білім кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен нұсқаулықтар (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)** – Болон процесіне қатысушы елдерде жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету процестерін реттейтін құжат;

1.6.24 **транскрипт** – пәндерді оқуға бөлінген ECTS кредиттерін көрсете отырып, білім алушының белгілі бір оқу кезеңінде орындаған пәндері туралы ақпаратты қамтитын құжат; пайыздық, әріптік және цифрлық көрсеткіштер бойынша алынған бағалар; орташа балл (GPA); оқушының қозғалысы туралы бұйрықтар; транскрипт сонымен қатар бағалаудың сәйкестік шкаласын береді;

1.6.25 **орташа балл (GPA – Grade point average)** – білім алушылардың академиялық кезеңдегі, оқу жылының және оқудың барлық кезеңіндегі барлық бағаларының орташа балы;

1.6.26 **Кәсіби біліктілікті тану орталығы (бұдан әрі – тану орталығы)** Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аккредиттелген, кәсіптік біліктілікті тануды жүзеге асыратын заңды тұлға болып табылады.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 8-бет

2. КОМИССИЯНЫҢ ЖӘНЕ САРАПТАМАЛЫҚ ТОПТАРДЫҢ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ

2.1 Формальді емес білім берудің формалары біліктілікті арттыру курстары, Тілдік курстар, онлайн курстар, шеберлік сыныптары және т. б. болуы мүмкін.

2.2 Тану рәсімін университеттегі формальді емес білім беру, микро және кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану жөніндегі Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) және сараптама тобы жүргізеді.

2.3 Комиссия Академиялық мәселелер жөніндегі Департамент бөлімшелерінің, Тіркеуші Кеңесінің, Аккредиттеу және институционалдық зерттеулер орталығының басшыларынан құрылады.

2.4 Комиссия мүшелері тақ санынан тұрады, бірақ 7 (жеті) адамнан аспауы тиіс.

2.5 Комиссияның құрамы мен қызметі туралы Ереже Басқарма Төрағасы– Университет ректорының немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

2.6 Комиссия төрағасы мен төрағасының орынбасары Комиссияның бірінші отырысында оның мүшелері арасынан ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен сайланады.

2.7 Комиссия төрағасы Комиссия қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, Комиссия отырыстарын өткізеді. Комиссия төрағасы болмаған жағдайда оның қызметтерін төрағаның орынбасары орындайды.


2.8 Комиссия хатшысының қызметтерін Комиссия мүшесі болып табылмайтын академиялық мәселелер жөніндегі департамент қызметкері орындайды.

2.9 Сараптама тобының құрамы Басқарма Төрағасының – Ректордың немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен бекітіледі, оған факультеттің/мектептің ОН-ін тануға мәлімделген пәндер бойынша тәжірибелі оқытушылары кіреді. Комиссия мен сараптама тобының мүшелері бірдей оқытушылар бола алмайды.

3. ФОРМАЛЬДІ ЕМЕС БІЛІМ БЕРУДІҢ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

3.1 Формальді емес білім берудің ОН-ін тану формальді емес білім беру бағдарламасының мазмұнының және (немесе) ОН-нің БББ-ның білім алушысы (тыңдаушысы) меңгеретін оқу пәнінің немесе модульдің мазмұнына және (немесе) ОН-не сәйкестігін бағалау негізінде жүзеге асырылады.

3.2 Меңгеру нәтижелерін тану/мойындау нақты ББ-ның оқу жоспарына сәйкес оқу пәнін немесе модульді меңгеру көзделген семестрде жүзеге асырылады.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 9-бет

3.3 Формальді емес білім беру арқылы алынған ОН-ін тану дипломдық жұмысты (жобаны) қоспағанда, міндетті компонент, университеттік компонент және таңдау компоненті пәндеріне қолданылады.

3.4 Оқу пәні тек толық көлемде қайта есептелуі мүмкін.

3.5 Формальді емес білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігін және (немесе) ОН-ін және (немесе) оқу пәнін немесе модульді ОН-ін бағалау салыстырылатын бағдарламалардың тұжырымдалған ОН мен құзыреттерін, олардың көлемін (академиялық сағаттарда және (немесе) кредиттерде), оқу мақсаттарын, оқу жетістіктерін (білімдерін) бағалауды салыстыру арқылы жүргізіледі.

3.6 Бағдарламалар көлемін салыстыру кезінде БББ-ның бір академиялық кредитінің бастапқы еңбек сыйымдылығы үшін 30 академиялық сағат қабылданады.

3.7 Формальді емес білім берудің ОН-ін тану кезінде салыстырымдылықты қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тыңдаушылардың) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген формальді емес (қосымша) білім берудегі білімді, дағдылар мен құзыреттерді бағалау жүйесі қолданылады.


3.8 Формальді емес білім берудің оқу жетістіктері мен білімдерін бағалаудың басқа жүйелерін қолдану кезінде Университет бағаларды балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесіне ауыстыру шкаласын әзірлейді.

3.9 Бейресми білім берудің ОН-і мен құзыреттілігін салыстыру бағдарламалардың мазмұнын, олардың мақсаттарын және оқу пәнінің силлабусын немесе ББ-ның модулін қамтудың толықтығын зерделеу арқылы жүзеге асырылады.

3.10 Білім алушының (тыңдаушының) онлайн-платформада ОН-ін бағалауды растайтын **сертификат, куәлік** және т. б. бейресми білім беруді ОН-ін растайтын құжат болып табылады, сертификат оқыту туралы анықтама, расталған сертификат немесе ресми ресімделген және онлайн-білім беру платформасында факті мен ОН-ін растайтын басқа құжат бола алады (сертификатта бейресми білім беретін ұйымның атауы, тыңдаушының тегі мен аты-жөні, курс авторының (авторларының) тегі мен аты-жөні, сертификаттың берілген күні, курстың атауы және академиялық кредиттердің және/немесе сағаттардың көлемі көрсетіледі).

3.11 Бағдарламаның зерттелген курстарының, оқу пәндерінің (модульдерінің) атаулары олардың көлемін (академиялық кредиттерде және (немесе) сағаттарда) және бағаларын көрсете отырып көрсетілетін Сертификат пен қосымшаның еркін формасы болады.

3.12 Ресми формальді емес білім берудің ОН-ін мойындау тәртібі туралы Қосымша 1 келтірілген.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 10-бет

3.13 Тілді меңгеру деңгейіне тестілеу нәтижелерін тану/мойындау тәртібі. Университетке, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына (бакалавриатқа) түсу кезінде "Қазақ тілі" пәні бойынша түсу емтиханын тапсыру нәтижесі ретінде ҚАЗТЕСТ нәтижелері есептелуі мүмкін. С1 деңгейінен төмен емес қазақ тілін меңгерген талапкерлер қайта оқуға үміткер бола алады.

Қазақ тілі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің меңгеру деңгейлеріне, Қазтест балдарына, ECTS бағаларына, дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкестік кестесі.

Тілді меңгеру деңгейі	КАЗТЕСТ. Баллдар	ECTS бойынша бағалау	Баллдардың сандық эквиваленті	% - қ мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	A	A	4,0	95 – 100
C1	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	A-	A-	3,67	90 – 94
B2	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	B+	B+	3,33	85 – 89

3.13.1 Бакалавриатта ағылшын тіліндегі сертификаттарды тану. «Ағылшын тілі» пәні бойынша түсу емтиханын тапсыру нәтижесі ретінде университетке жоғары білім ББ (бакалавриат) түсу кезінде ағылшын тілі бойынша халықаралық емтихандардың нәтижелері есептелуі мүмкін.


3.13.2 IELTS, TOEFL IBT, TOEFL ITP IELTS халықаралық сертификаты бар талапкерлер қайта есептеуге үміткер бола алады.

Ағылшын тілі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің ағылшын тілін меңгеру деңгейлеріне, әріптік жүйелердің бағаларына, ECTS бағаларына, дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкестік кестесі.

CEFR бойынша тілді меңгеру деңгейі	IELTS баллдары	Әріптік жүйе бойынша бағалау		ECTS Бойынша бағалау	Баллдардың сандық эквиваленті	% - қ мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
		IBT	ITP				
C2	9.0			A	A	4,0	95 – 100
	8.5						
C1	8.0	110-120	620- 677	A-	A-	3,67	90 – 94
	7.5						
	7.0						
B2	6.5	87-109	543 - 619	B+	B+	3,33	85– 89

3.13.3 Білім алушы(тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын тілді меңгеру деңгейіне тестілеу нәтижесін тану/мойындау үшін Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

– комиссия төрағасының атына формальді емес білім берудің ОН-ін тану туралы өтініш (Қосымша 2);

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 11-бет

- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- формальді емес білім берудің ОН-ін растайтын құжат (сертификат, куәлік және т.б.).

3.13.4 _____ факультеті/мектебі деканаттың қайта есептеуге жауапты мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – қайта есепке алу кестесі) жасайды және барлық құжаттарды факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ұсынады (Қосымша 3).

3.13.5 Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және қайта есептеу кестесін Комиссияға қарау үшін береді

3.13.6 Комиссия алынған құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама жүргізу үшін сараптама тобына жібереді (сараптама қорытындысы).

3.13.7 Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайта есепке алу Кестесімен бірге құжаттарды формальді емес білім берудің ОН-ін білім беру ұйымының БББ бойынша оқыту нәтижесіне сәйкестігін қарайды.

3.13.8 Сараптама нәтижелері бойынша формальді емес білім берудің ОН-нің білім алушы (тыңдаушы) меңгеретін БББ ОН-не сәйкестігін, бағдарламаның мақсаттарын, бағдарлама көлемі мен бағалауды міндетті түрде бағалаумен сараптамалық қорытынды хаттамасы жасалады (Қосымша 4).


3.13.9 Сараптамалық қорытындыны қарау және шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

3.13.10 Комиссияның шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен рәсімделеді (Қосымша 5; 5-1).

3.13.11 Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені және есепке алу хаттамасын Комиссия хатшысы меңгерілген оқу пәндері (модульдері), бағдарламалары туралы, олардың атауын, академиялық кредиттердегі және (немесе) сағаттардағы көлемін, бағасын көрсете отырып, мәліметтерді енгізу және формальді емес білім берудің оқыту нәтижесін білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне қайта есептеу үшін Тіркеуші кеңсесіне береді.

3.13.12 Білім алушы (тыңдаушы) келесі академиялық кезеңдерде қайта есептелген оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылады.

3.13.13 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеудің барлық процедурасы **жаңа академиялық кезеңнің 3-ші аптасына дейін аяқталуы керек.**

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 12-бет

3.14 ЖАОК-та ОН тану тәртібі. ЖАОК бойынша ОН тану үшін Университет [Open KazNU](#) ашық білім беру платформасында ЖАОК каталогын құрастырады.

3.14.1 ЖАОК каталогына шығарушы кафедраның сараптамасынан кейін университет оқытушыларының онлайн курстары шығарушы кафедралардың ЖАОК тізбелерінен, сондай-ақ Университет шарт жасасқан сыртқы білім беру платформаларынан немесе лицензиялар университетке ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі берген ЖАОК енгізіледі.

3.14.2 Шығарушы кафедра БББ-ның нақты пәні бойынша қайта есептеуге ұсынылатын ЖАОК тізімін жасайды және жыл сайын жаңартады

3.14.3 Факультеттің Оқыту және оқыту сапасы жөніндегі академиялық комитеті жыл сайын ЖАОК каталогын факультеттер кафедраларының ЖАОК тізбелеріне сәйкес open KazNU да жаңартады.

3.14.4 Университетте ЖАОК бойынша ОН тану үшін мыналар қарастырылады:

- міндетті ЖАОК – БББ оқу жоспарының пәндеріне сәйкес келетін шығарушы кафедра таңдаған онлайн курстар;

- білім алушының таңдауы бойынша ЖАОК – бір немесе бірнеше ЖАОК платформаларының курстарын қоса алғанда, университеттің ұсынылған ЖАОК каталогынан білім алушы дербес таңдайтын курстар.

3.14.5 Білім алушының (тыңдаушының) ЖАОК меңгеруінің нәтижелерін тану кезінде университет факультеттері/мектептері ЖАОК-қа қойылатын талаптарды және ЖАОК-ті БББ-на біріктіру үлгілерін басшылыққа алуы керек. (Қосымша 6)

3.14.6 Университетте қолданылатын БББ-на ЖАОК біріктіру үлгілері:

- пәнге енгізу үлгілері:


«Пәнді ЖАОК-қолдау», «Аралас оқыту «+ЖАОК»»;

- пәнді ауыстыру үлгілері:

«Аралас оқыту «ЖАОК+»», «Тек ЖАОК»».

3.14.7 «Пәнді ЖАОК-қолдау» үлгісі: ЖАОК пәнге қосымша материал ретінде оны дәстүрлі түрде студенттің өзіндік жұмысы ретінде (бұдан әрі – СӨЖ), «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай пайдаланылады. ЖАОК оқуға міндетті емес, бірақ оны меңгеруді оқытушы формативті бағалау арқылы ЖАОК бойынша ОН игерілуін тексергеннен кейін қосымша балл қою арқылы ынталандырады.

3.14.8 «Аралас оқыту «+ЖАОК» моделі: аудиториялық сабақтарды (негізінен дәрістерді) ішінара ауыстыру, сондай-ақ ағымдағы аттестаттау бағдарламасында оқыған ЖАОК білім алушысынан (тыңдаушысынан) міндетті сұрақтармен ағымдағы аттестаттау үшін формативті/жиынтық

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 13-бет

бағалау арқылы ЖАОК бойынша ОН меңгеруін тексергеннен кейін «төңкерілген сынып» технологиясын қолдану/қолданусыз ЖАОК жекелеген тақырыптарын ішінара қайта есептеу.

3.14.9 «ЖАОК+ аралас оқыту моделі»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып ЖАОК пайдалану, сондай-ақ ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау бағдарламаларында оқыған ЖАОК білім алушысынан (тыңдаушысынан) міндетті сұрақтармен ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау үшін жиынтық бағалау арқылы ЖАОК-да ОН пайдалану.

3.14.10 «Тек ЖАОК» моделі: пәнді толық ауыстыру. Университет тек ЖАОК форматында жүзеге асырылатын «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» пәні үшін қолданылады. Қайта есептеу үшін университеттің «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» ЖАОК ғана пайдаланылуы мүмкін. ЖАОК бойынша ОН міндетті түрде қорытынды бақылау бағдарламасында білім алушы (тыңдаушы) оқыған ЖАОК міндетті сұрақтарымен қорытынды бақылау үшін жиынтық бағалау арқылы тексеріледі.

3.14.11 Пәннің силлабусында оқытушы шығарушы кафедраның ЖАОК тізімінен және интеграциялық модельден бір немесе бірнеше ЖАОК көрсетеді.

3.14.12 Силлабусқа толықтыруды оқытушы ЖАОК-ң интеграция картасын жасайды (Қосымша 7)


3.14.13 ЖАОК интеграция картасын кафедра меңгерушісі, факультеттің оқу және оқыту сапасы жөніндегі Академиялық комитетінің төрағасы және факультет деканы бекітеді.

3.14.14 Оқу пәнін толық көлемде қайта есептеу үшін білім алушы (тыңдаушы) шығарушы кафедраның ЖАОК тізбесінен бір немесе бірнеше онлайн курстарды зерделеуі қажет.

3.14.15 Университет оқудың барлық кезеңі үшін жалпы академиялық кредиттердің 20%-нан аспайтын жалпы сомасында ЖАОК арқылы алынған ОН тани алады.

3.14.16 Оқу пәнінің немесе модульдің және (немесе) ЖАОК ОН-нің және (немесе) ОН-не сәйкестігін бағалау, салыстырылатын бағдарламалардың тұжырымдалған ОН мен құзыреттерін, олардың көлемін (академиялық сағаттарда және (немесе) кредиттерде), оқу мақсаттарын, оқу жетістіктерін (білімдерін) бағалауды салыстыру жолымен, сондай-ақ **университет бекіткен пән бойынша қорытынды бақылау формаларын пайдалана отырып, ЖАОК меңгеруін міндетті тексеру арқылы жүзеге асады.**

3.14.17 ЖАОК ОН тану үшін білім алушы (тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 14-бет

– ЖАОК үшін ОН тану туралы комиссия төрағасының атына өтініш (Қосымша 2);

– жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

– ЖАОК үшін ОН растайтын құжат (куәлік/сертификат/бейресми білім алуға арналған ресми платформалардағы сертификаттар мен құжаттарға сілтемелер).

3.14.18 _____ факультеті/мектебі деканаттың қайта есептеуге жауапты мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – қайта есепке алу кестесі) жасайды және барлық құжаттарды факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ұсынады (Қосымша 3).

3.14.19 Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және қайта есептеу кестесін қарау үшін Комиссияға береді

3.14.20 Комиссия келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама (сараптама қорытындысы) үшін сараптама тобына жібереді.

3.14.21 Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды қайта есепке алу кестесімен бірге ЖАОК ОН-нің Университеттің БББ ОН талаптарына сәйкестігін қарайды.


3.14.22 Сараптаманың нәтижелері бойынша Сараптамалық топ ЖАОК-на ОН-нің БББ білім алушысының (тыңдаушысы) игеретін ОН-мен сәйкестігін, бағдарламаның мақсаттары, бағдарламаның көлемінің сәйкестігін міндетті бағалаумен сараптамалық қорытынды хаттамасын жасайды (Қосымша 4).

3.14.23 Сараптамалық қорытынды келесі шешімдердің бірін қарау және қабылдау үшін Комиссияға беріледі:

– ЖАОК-те алынған ОН-ін растамау;

– оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген қорытынды бақылау түрін тағайындау, оның нәтижелері бойынша ОН қайта есептеу туралы шешім қабылдануы мүмкін

3.14.24 Комиссия ЖАОК ОН-ін білім алушының транскриптіне ОН қойып тану туралы ешқашан біржақты шешім қабылдамайды. ЖАОК үшін ОН оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетіліп, сәйкесінше Университет бекіткен **формалар мен платформалар бойынша қорытынды бақылаудан кейін ғана қайта кредиттеледі.**

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 15-бет

3.14.25 Комиссияның шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады және хаттамамен рәсімделеді (Қосымша 5; 5-1).

3.14.26 Егер Комиссия ЖАОК бойынша алынған ОН-ін танымау туралы шешім қабылдаса, Комиссия отырысы хаттамасынан үзінді көшірмесі Комиссия хатшысы арқылы Студенттік кеңсеге жеке іске толтыруға және шығарушы кафедраға беріледі.

3.14.27 Білім алушы (тыңдаушы) келесі академиялық кезеңдерде оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылмайды.

3.14.28 Егер Комиссия оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес Университетте бекітілген **қорытынды бақылау түрін тағайындау** туралы шешім қабылдаса, оның нәтижелері бойынша ОН ЖАОК-ке ауыстыру туралы шешім қабылдануы мүмкін, хаттамадан үзінді көшірме қорытынды бақылауды ұйымдастыру үшін шығарушы кафедраға беріледі.

3.14.29 Егер ЖАОК бойынша оқытудың ОН тану рәсімі жүзеге асырылса, онда қорытынды бақылау бағдарламасында міндетті түрде ЖАОК бойынша білім алушы (тыңдаушы) оқыған сұрақтар болуы керек.


3.14.30 Егер оқу жоспарында берілген пән бойынша жеке тапсырманы орындау қарастырылса (курстық жұмыс/жоба, реферат, есептік жұмыс, бақылау жұмысы және т.б.), онда білім алушы (тыңдаушы) тақырыптар тізімімен таныстырылады. Сондай-ақ білім алушы (тыңдаушы) бағалау критерийлерімен және апелляция ережелерімен таныстырылады.

3.14.31 Білім алушыға (тыңдаушыға) қорытынды бақылауға дайындалу үшін (әр пән бойынша) 10 жұмыс күніне дейін және таңдаған тақырыбын/жеке тапсырма нұсқасын (бар болса) орындау үшін 20 жұмыс күніне дейін уақыт беріледі. Дайындық кезеңі білім алушымен (тыңдаушымен) талқыланады.

3.14.32 Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша тиісті оқу пәні бойынша баға білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне 100 балдық шкала бойынша баллдармен, цифрлық эквивалентті әріптік жүйемен (Оң бағалар «А» -дан «D» -ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» – «FX» және «F») ECTS шкаласы бойынша енгізіледі.

3.14.33 Оқу пәнін қайта есептеу жағдайында білім алушының (тыңдаушының) құжаттарына (транскрипт және т.б.) мыналар кіреді: пәннің атауы, жалпы сағат/кредит саны, баға және бағаны қайта қоюдың негізі. (ЖАОК сертификаты, Комиссия отырысы хаттамасының нөмірі). Білім алушы (тыңдаушы) кейінгі академиялық кезеңдерде қайта кредиттелген оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылады.

3.14.34 Қорытынды бақылауды сәтті тапсырған жағдайда білім алушы (тыңдаушы) келесі семестрлерде қайта кредиттелген оқу пәнін оқудан босатылады.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 16-бет

3.14.35 Егер білім алушы (тыңдаушы) 50 баллдан аз алса, ЖАОК арқылы алған ОН танылмайды.

3.14.36 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, барлық қайта есептеу процедурасы **жаңа академиялық кезеңді қоса алғанда 3-ші аптаға дейін аяқталуы тиіс.**

3.15 Микробіліктілікті тану тәртібі. ОН тағайындалған микробіліктілікті тану мына мақсаттар үшін жүзеге асырылады:

– еңбек қызметін жүзеге асыру құзыреттілігін растау: ОН микробіліктілігін сертификаттау немесе еңбек нарығының талаптарымен белгіленген, алынған құзыреттерді бағалаудың басқа формалары арқылы тануға болады;

– академиялық мақсаттарға кредиттерді қайта тапсыру (оқыту): басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспарына сәйкес оқытылатын пән мазмұнының баламалылығын тану тәртібі, бекітілген және қолданыстағы ББ жұмыс оқу жоспарының пәнін (курсты, модульді) қоса отырып, кредиттердегі көлемі және білім алушының транскриптіндегі алған бағасы.

3.15.1 Микробіліктілік бағдарламаларының ОН тану үшін бір академиялық кредиттің бастапқы еңбек сыйымдылығына кемінде 30 академиялық сағат қабылданады.

Білімді, білік пен дағдыны бағалау жүйесі білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген, академиялық кредиттерді тағайындауды көздейтін 10 (он) оң бағаны («А»-дан «D»-ге дейін) қамтиды және түзетуге болатын «FX» бағасы және академиялық кредит берілмеген «F» бағасы.

3.15.2 Сағат және (немесе) кредиттер бойынша орындалған курстың көлемі көрсетілген оқуды аяқтағаны туралы куәлік немесе сертификат микробіліктілік бағдарламасының ОН растайтын құжат болып табылады.


3.15.3 Микробіліктілік бағдарламасының ОН тану үшін білім алушы (тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:

– Комиссия төрағасының атына микробіліктілік бойынша ОН тану туралы өтініш (Қосымша 2);

– жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

– микробіліктілік бойынша ОН растайтын құжат (куәлік/сертификат/бейресми білім алуға арналған ресми платформалардағы сертификаттар мен құжаттарға сілтемелер).

3.15.4 _____ факультеті/мектебі деканаттың қайта есептеуге жауапты мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – қайта есепке алу кестесі) жасайды және барлық құжаттарды

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 17-бет

факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ұсынады (Қосымша 3).

3.15.5 Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және қайта есептеу кестесін қарау үшін Комиссияға береді.

3.15.6 Келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде Комиссия сараптама (сараптама қорытындысы) жасау үшін сараптама тобына жібереді.

3.15.7 ОН тану үшін сараптама тобы 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды қайта есептеу кестесімен бірге қарайды және үміткердің микробіліктілік бойынша білімінің, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейін анықтау үшін әңгімелесу өткізеді. Әңгімелесу қорытындысы бойынша сараптама тобы комиссия тобының сараптама қорытындысының хаттамасын береді.

3.15.8 Комиссия ОН тану немесе бас тарту туралы шешім қабылдайды.

3.15.9 ОН комиссиясының шешімімен жетекші шетелдік және отандық ұйымдардың микробіліктілік бағдарламалары автоматты түрде танылуы мүмкін.

3.15.10 Комиссияның шешімі Комиссия отырысына қатысушылардың жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданып, хаттамамен рәсімделеді (Қосымша 5; 5-1) Шешім оң болған жағдайда Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені және қайта есептеу хаттамасын Комиссия хатшысы білім алушының транскриптіне қосу үшін, Тіркеуші кеңсесіне береді.


3.15.11 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, барлық қайта кредиттеу процедурасы жаңа академиялық кезеңді қоса алғанда, 3-ші аптаға дейін аяқталуы тиіс.

4. КӘСІПТІК БІЛІКТІЛІК НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

4.1 Кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану университетте тану орталығы берген кәсіптік біліктілікті тану туралы құжат (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 6 қыркүйектегі № 374 бұйрығымен бекітілген кәсіптік біліктілікті тану қағидалары) негізінде жүзеге асырылады.

4.2 Кәсіби біліктілік нәтижелерін тану үшін білім алушы (тындаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

- комиссия төрағасының атына кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану туралы өтініш (Қосымша 2);
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- тану орталығы берген кәсіби біліктілікті тану туралы құжат.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 18-бет

4.3 _____ факультеті/мектебі деканаттың қайта есептеуге жауапты мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – қайта есепке алу кестесі) жасайды және барлық құжаттарды факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ұсынады (Қосымша 3).

4.4 Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және қайта есептеу кестесін қарау үшін Комиссияға береді.

4.5 Комиссия келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде факультетте/мектепте құрылған Сараптамалық топқа сараптама (сараптама қорытындысы) үшін жолдайды.

4.6 Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды қайта есептеу кестесімен кәсіби біліктілігін тану нәтижелерінің Университеттің БББ ОН-не сәйкестігін қарайды.

4.7 Сараптама нәтижелері бойынша кәсіптік біліктілігін тану нәтижесінің (нәтижелерінің) білім алушы (тыңдаушы) меңгеретін БББ ОН-не, бағдарламаның мақсаттарының, бағдарлама көлемінің және бағалаудың сәйкестігін міндетті түрде бағалай отырып, сараптамалық қорытынды хаттамасы жасалады. (Қосымша 4).

4.8 Сараптамалық қорытынды қарау және шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.


4.9 Комиссия шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. (Қосымша 5; 5-1).

4.10 Оң шешім қабылданған жағдайда Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені комиссия хатшысы меңгерілген оқу пәндері (модульдері), бағдарламалары туралы, олардың атауы, академиялық кредиттердегі және (немесе) сағаттардағы көлемі, бағалары және кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне қайта есептеу туралы мәліметтерді енгізу үшін Тіркеу кеңсесіне береді.

4.11 Кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану білім алушыны (тыңдаушыны) тиісті оқу пәндерін (модульдерін), бағдарламаларын оқытудан босатады.

4.12 Кәсіптік біліктілікті тану нәтижелері білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне енгізіледі.

4.13 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеудің барлық рәсімі жаңа академиялық кезеңнің 3-ші аптасына дейін аяқталуы тиіс.


	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 19-бет

Қосымша 1


РЕГЛАМЕНТ

білім беру бағдарламасы бойынша микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі:

1.	<p>Білім алушының формальды емес білім беруді қайта есептеу жөніндегі комиссия төрағасының атына формальды емес білім беруді тану туралы жеке өтінішін, бітіруші кафедра меңгерушісінің және факультет/мектеп деканының визаларымен білім беру бағдарламасы бойынша микро - және кәсіптік біліктіліктерін қайта есептеуге беру.</p> <p>Білім алушының жеке өтінішіне мыналар тіркеледі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі. – формальды емес білім беру ОН растайтын құжат (куәлік, жеке куәлік және т.б.); – белгіленген тәртіптегі өзге де растайтын құжаттар.
2.	<p>Білім алушының жоғарыда аталған құжаттар тізбесін қайта қабылдауға жауапты факультет/мектеп деканатының мамандарының қабылдауы. Алынған құжаттар негізінде Қайта есептеу кестесін жасайды және барлық құжаттар факультет/мектептің оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасарына беріледі.</p>
3.	<p>Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасарының 3 (үш) жұмыс күні ішінде білім алушының жоғарыда аталған құжаттарының тізбесін және қайта есептеу кестесін формальды емес білім беруді, микро - және кәсіптік біліктілікті қайта есептеу жөніндегі комиссияға (академиялық мәселелер жөніндегі департамент директорына) беруі</p>
4.	<p>Формальды емес білім беруді қайта есептеу жөніндегі Комиссияның Білім алушының құжаттар топтамасын, микро - және кәсіптік біліктіліктерін қарауы.</p>
5.	<p>Формальді емес білім беруді, микро - және кәсіптік біліктілікті қайта есептеу жөніндегі Комиссия 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама жүргізу үшін сараптама тобына (сараптамалық қорытынды) жібереді.</p>
6.	<p>Сараптама тобы құжаттарды 5 (бес) жұмыс күні ішінде білім беру ұйымының формальды емес білім беру ұйымының БББ сәйкестігі тұрғысынан қарайды. Қарау нәтижелері бойынша білім алушының (тыңдаушының) игеретін формальды емес білім беру ББ ОН сәйкестігін, бағдарламаның мақсаттарын, бағдарлама көлемі мен бағалауды міндетті бағалаумен сараптамалық қорытынды жасалады.</p>
7.	<p>Сараптамалық қорытындыны қарауға және шешім қабылдау үшін</p>

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 20-бет

	<p>сараптамалық топ формальды емес білім беруді, микро - және кәсіптік біліктілікті қайта есептеу жөніндегі комиссияға береді:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін танымау; – формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін тану және оларды тиісті білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде санау ЖАОК басқасын; – оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген қорытынды бақылау түрін тағайындау, оның нәтижелері бойынша оқу нәтижелерін беру туралы шешім қабылдануы мүмкін <p>ЖАОК бойынша шешімдердің бірін қарау және қабылдау үшін комиссиялар:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЖАОК - да алынған ОН мойындамау; – оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген оқу пәні бойынша қорытынды бақылаудың түрін тағайындау, оның нәтижелері негізінде ОН қайта есептеу туралы шешім қабылдануы мүмкін. <p>Жетекші шетелдік және отандық ұйымдардың микробіліктілік бағдарламалары бойынша ОН комиссиясының шешімі бойынша автоматты түрде танылуы мүмкін.</p>
8.	Комиссия шешімі Комиссия отырысына қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады, комиссия отырысының хаттамасымен және қайта есептеу хаттамасымен рәсімделеді.
9.	<i>Оң шешім қабылданған жағдайда</i> Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені және қайта есептеу хаттамасын комиссия хатшысы қайта есептеу кестесінен Univer АЖ-де білім алушының транскриптіне деректерді енгізу үшін тіркеуші кеңсесіне береді.
10.	Комиссия <i>теріс шешім қабылдаған жағдайда</i> қайта есептелмеген пәндер білім алушының ЖОЖ-не енгізіледі және білім алушы университетке қабылданғаннан кейін бірінші семестр аяқталғанға дейін меңгеруі тиіс. Әйтпесе, олар академиялық қарызға теңестіріледі.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 21-бет

Қосымша 2

Қайта есептеуге өтініш формасы

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша Комиссия Төрағасына

_____ білім алушыдан ___ курс, _____ тобы,

_____ (факультеті / мектебі)

білім беру бағдарламасы бойынша _____

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

_____ (Білім алушының Т. А. Ә.)

Өтініш

Төмендегілерді қайта есептеуге рұқсат беруіңізді сұраймын
_____ *тестілеу*
*нәтижелері / қосымша білім беру бағдарламаларында оқыту нәтижелері / онлайн-курста оқу нәтижелері және т. б. оқу кезінде бұрын оқыған (өткен) қайта есептеу керек екенін көрсету қажет*_____

(формальды емес білім беру ұйымның атауын көрсету және т. б.)

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1.

2.


3.

...

_____ « _____ » _____ 20__ ж.

(Білім алушының қолы)

(Шығарушы кафедра меңгерушісіне арналған
визалар және факультет/мектеп деканы)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 22-бет

Қосымша 3

Қайта есептеуге өтініш формасы


Қайта есептеу кестесі

№	Оқыған (өткен) онлайн-курстар, микро-біліктіліктер және т.б.			Университет БББ бойынша пәндер/пәндер модульдері/практикалар және т.б.			Шешім:*
	Атауы	Кредиттер саны (сағаты)	Аттестаттау формасы	Атауы	Кредиттер саны (сағаты)	Аттестаттау формасы	
...							

Ескертпе: * - Келесі тұжырымдардың бірін көрсетіңіз: Қайта есептеу / Қайта есептеу мүмкін емес / Басқасы

Факультет /мектеп деканы _____ Т.А.Ә.
(қолы)

Қайта есептеуге жауапты _____ Т.А.Ә.
(қолы)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 23-бет

Қосымша 4

Сараптамалық қорытындымен Сараптамалық топ отырысының хаттамасының формасы

«БЕКІТЕМІН»

Сарапшы топ төрағасы

Т.А.Ә. _____
(қолы)

« ____ » _____ 202__ ж.

Хаттама


Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану туралы өтінішті қарау бойынша Сараптамалық топтың отырыстары

Білім алушының Т.А.Ә.: _____
 Жеке куәлік №: _____
 Өтініш нөмірі: _____
 Өтініш берілген күні: _____

Формальді емес білім беру бағдарламасы мазмұнының және (немесе) оқу нәтижелерінің оқу пәнінің мазмұнына және (немесе) оқу нәтижелеріне сәйкестігін бағалау

№	Университет ББ бойынша қайта оқылатын пән			Формальді емес білім беру нысаны (біліктілікті арттыру курстары, тіл курстары, онлайн курстар, шеберлік класстары және т.б. нысанын көрсетіңіз)			Шешім: *
	Пән тақырыптарының атауы (силлабус бойынша)	Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)	ОН жетістіктерінің индикаторлары	Тақырыптардың атауы	Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)	ОН жетістіктерінің индикаторлары	
...							

* Шешім шығару кезінде әрбір тармақ бойынша біреуі көрсетіледі

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 24-бет

* толық сәйкес келеді

* сәйкес келеді ____ %

* сәйкес келмейді

Сараптама тобының қорытындысы:

Сараптама тобы Төрағасының қорытындысы:

Сараптама тобының шешімі:

Формальді емес білім беруді оқытудың нәтижелерін тану туралы _____ жылғы № _____ өтініші негізінде шешім қабылданады (төмендегілердің бірін көрсету):

- формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін мойындамау;
- бейресми оқыту кезінде алған оқу нәтижелерін тану және оларды пән бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде санау _____;
- өтініш берушінің оқу нәтижелерін меңгеруін растау үшін _____ нысанында _____ платформасында _____ пәні бойынша қорытынды тестілеуді тағайындау. Өтініш беруші үшін қорытынды бақылауды тапсыруға дайындық кезеңі _____ бастап _____ дейін белгіленеді. Қорытынды бақылаудан өту _____ белгіленсін.

Сараптама тобының төрағасы:

Аты-жөні, лауазымы _____ Қолы

Сараптама тобының мүшесі:


Аты-жөні, лауазымы _____ Қолы

Сараптама тобының мүшесі:

Аты-жөні, лауазымы _____ Қолы

Сараптама тобының мүшесі:

Аты-жөні, лауазымы _____ Қолы

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 25-бет

Қосымша 5

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану жөніндегі комиссия отырысы хаттамасының формасы

«БЕКІТЕМІН»

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша Комиссия Төрағасына

Т.А.Ә. _____
(қолы)

« ____ » _____ 202__ г.

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша бойынша Комиссия хаттамасы

Ұсынылған құжаттардың негізінде: _____

(ұсынылған құжаттарды тізімдеңіз)

және форма бойынша аттестаттау нәтижесінде

(сұхбат, жазбаша жауаптар және т.б. аттестаттау формасын көрсетеді)

білім алушыға _____

(білім алушының Т.А.Ә. ____ курс, ____ тобы)


білім беру бағдарламасы _____

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

- 1) бұрын оқылған (өткен) оқыту нәтижелерін (онлайн-курстың, тілдік курстың, микро-біліктіліктің және т. б. атауын көрсетіңіз.) _____ кредит көлемінде тануға;

Университеттің ББ пәнді/модульді оқытудың мазмұны мен оқыту нәтижелеріне сәйкес _____ кредит көлемінде

(Университеттің БББ пәндердің/пәндер модульдерінің/ практикалардың атауын көрсету)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 26-бет

2) бұрын оқылған (өткен) пәндердің/пәндердің/тәжірибелердің ОН модульдерінің мазмұнын _____ кредит көлемінде танымау;

(онлайн курстың, тілдік курстың, микробіліктіліктің және т. б. атауын көрсету.)

мазмұны мен оқу нәтижелері бойынша университеттің ББ пәніне/модульіне сәйкес келетін _____ кредит көлемінде

(пәндердің/тәжірибелердің модульдерінің атауын көрсетіңіз)

3) бұрын оқылған (өтілген) деп танылмаған пәндер/пәндер/практикалар модульдері үшін _____ кредит көлемінде келесі пәндердің/пәндердің/практикалардың модульдерінің академиялық айырмашылығын _____ анықтау.

Комиссия мүшелері:

(қолы)


(Т.А.Ә.)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 27-бет

Қосымша 5-1

Білім беру бағдарламасы бойынша формальды емес білім беру, микро - және кәсіби біліктілік нәтижелерін қайта есептеу жөніндегі комиссия отырысы хаттамасының формасы.

Хаттама Формальды емес білім беру нәтижелерін қайта есептеу, микро және кәсіби біліктілік білім беру бағдарламасы бойынша

(ЖЖОКБҰ-ның БББ шифр, атауы)

202__ жылдың «__» _____

Білім алушының аты жөні _____

Игерді _____
(онлайн- курс, тіл курсы, микро- біліктілік және т. б.)

Шешілді:

1. Қайта есептеуді рәсімдеңіз және транскриптке келесі пәндер мен бағаларды енгізіңіз

_____,
қабылданған / аударылған /
(Білім алушының Т.А.Ә.)

2.Қайта _____ қабылданған _____,


(Курс)
_____, _____
(факультет/мектеп) (ҚазҰУ ББ атауы)

№	ҚазҰУ пәндері атауы	Кредиттер саны, ECTS	Оқытылған онлайн-курстың/тілдік курстың/микро-біліктіліктің атауы	Кредиттер саны, ECTS	Баға	Семестр

3.Транскриптке пәндердегі айырмашылық ретінде келесі пәндерді енгізіңіз (R)

4.

_____, қабылданған/ауысып келген/қайта қабылданған _____,
(Білім алушының Т.А.Ә.) (курс)
_____, _____
(факультет/мектеп) (ҚазҰУ ББ атауы)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 28-бет

№	ҚазҰУ пәндері атауы	Кредиттер саны, ECTS	Семестр
Барлығы:			

Комиссия төрағасы:

(факультет/мектеп деканы)

(аты жөні)

(қолы)

Комиссия мүшелері:

(аты жөні)

(қолы)


(аты жөні)

(қолы)

(аты жөні)

(қолы)

(Факультет/мектеп мөрі орны)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 29-бет

Қосымша 6

Оқу нәтижелерін қайта есептеу үшін онлайн курстарға қойылатын талаптар:

1. Онлайн-курс шығарушы кафедралардың ЖАОК тізіміне және Университеттің ЖАОК каталогына кіруі тиіс.

Санаттар:

– Білім беру саласында университет оқытушылары әзірлеген ЖАОК платформалары: Open KazNU немесе LMS Moodle;

– ЖАОК сыртқы білім беру платформаларының Университетпен жасасқан келісім шарты немесе Университетке Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі тағайындаған лицензиялары.

2. Курс аяқталғаннан кейін тыңдаушы ресми сертификат, диплом немесе бағдарламаның сәтті аяқтағанын растайтын басқа құжат ұсынуы керек.

3. Құжатта курстың атауы, оқу сағаттарының көлемі, оқу күндері, сондай-ақ тестілеу немесе білімді бағалау нәтижелері қамтылуы керек.

4. Онлайн курстар материалды игеру деңгейін объективті бағалауға мүмкіндік беретін білімді бағалау жүйесін қамтуы керек (тесттер, емтихандар, жобалар және т. б.).

5. Білімді бағалау нәтижелері құжатталған болуы тиіс және қажет болған жағдайда сараптама комиссиясы мен ОН тану комиссиясының мүшелерімен тексеріле алады.

6. Онлайн курстың көлемі:

- модульдерде – 4-тен 15 модульге дейін (1 модуль - 1 апта; оңтайлы көлемі 6-7 модуль);

- академиялық кредиттерде – 2-ден 6-ға дейін академиялық кредиттер;

- академиялық сағаттарда – 60-тан 180-ге дейін академиялық сағат.

7. Онлайн курстың көлемі мыналарды қамтиды:

- дәрістер – жалпы уақыттың 17% (10-30 сағат);

- өзіндік жұмыс – жалпы уақыт көлемінің 50% (30-90 сағат);

- практикалық тапсырмалар – жалпы уақыт көлемінің 17% (10-30 сағат);

- тесттер – жалпы уақыттың 6% (4-10 сағат),

8. Сертификатқа қойылатын талаптар:

- білім алушының оқу жетістіктері туралы ақпаратқа қол жеткізу (көрсетілген сілтеме бойынша


сертификатта не өзге тәсілмен), осының негізінде сертификат берілді;

- білім беру ұйымының атауы көрсетілген сертификаттың электрондық формасы, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімін, тегін, атын, әкесінің атын іске асыратын тұлғалар / тұлғаның тегі мен аты / тұлғаның тегі мен аты-жөні, курс атауы және

оқу нәтижелерін игеру деңгейі туралы ақпарат (% немесе баллмен деңгей көрсетілуі тиіс);

- сертификаттағы ақпарат сертификат берілген білім алушының жеке басын сәйкестендіруге біржақты мүмкіндікті қамтамасыз етуі керек;

- егер сертификатта оқу нәтижелерін игеру деңгейі туралы ақпарат көрсетілмесе, сертификатта осы ақпарат жарияланған доменге сілтеме болуы керек, немесе куәлікті берген ЖЖОКББҰ-ға сілтеме болуы керек;


	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 30-бет

Қосымша 7

БЕКІТЕМІН
 Факультеттің Ғылыми кеңесінің
 төрағасы _____
 Аты-Жөні _____
 _____ қолы _____
 Ғылыми кеңестің хаттамасы
 № _____
 « _____ » « _____ » 20__ ж.


ЖАОК пән бойынша оқу процесіне интеграциялау картасы

Жұмыстың мақсаты – ЖАОК немесе оның элементтерін пән бойынша оқу процесіне біріктіру

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 31-бет

1 бөлім. Жалпы сипаттамаларды пәнмен салыстыру негізінде ЖАОК таңдау


Пәннің атауы:	ЖАОК атауы <i>*Ескерту (Егер сіз екі ЖАОК-ты бір пәнге біріктірсеңіз, оң жақтағы осы бағанды ЖАОК 2 үшін қайталаңыз):</i>
Білім беру саласының коды және жіктелуі	
Дайындық бағытының коды және жіктелуі	
Білім беру бағдарламаларының коды және тобы	
БББ шифры	
БББ атауы	
Еңбек сыйымдылығы (сағаттар / кредиттер)	Еңбек сыйымдылығы (сағаттар / кредиттер)
Дайындық бағыты	Дайындық бағыты бойынша ұсыныстар (бар болса)
Оқыту түрі (күндізгі/аралас/қысқартылған)	Платформа
	курсқа сілтеме
Білім деңгейі (бакалавр / магистр / докторантура)	Егер ЖАОК-да көрсетілген болса, білім деңгейі

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 32-бет

Пәннің сипаты (базалық/бейіндік/ элективті)	Құрастырушы білім беру ұйымы
Оқыту тілі	Оқыту тілі
Семестр	Қол жетімділік: жарияланған күннен бастап, семестрдің басына орайластырылған, ON Demand (сұраныс бойынша), ай сайынғы когортты іске қосу.
Аттестаттау формасы (емтихан)	Тестілеу түріндегі бақылау жұмысы, өзара тексеру, басқа.

2 бөлім. Мазмұн мен қалыптасатын құзыреттерді талдау негізінде ЖАОК таңдау

2.1. Пән бойынша оқыту нәтижелері (РО) (3-6 негізгі):	ЖАОК бойынша оқыту нәтижелері (егер мәлімделген болса):
2.2. ОН сәйкестік дәрежесі (сәйкестік % - сараптамалық пайымдау негізінде орындалады.	
* Ескерту. ЖАОК-тың пәнге сәйкестігі қанша % құрайтынын көрсету. Мысалы, 80%.	
Егер Сіз бір пәнге біріктіру үшін екі ЖАОК таңдаған болсаңыз, мысалы, ЖАОК 1 - 80%, ЖАОК 2 - 60%.	

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 33-бет

2.3. Тақырыпқа сәйкестік дәрежесі (жартысынан көп сәйкес келеді/1 модульге сәйкес келеді/басқа)

* **Ескерту.** Қысқаша еркін түрде сәйкестік туралы түсініктеме беріңіз.

* **Екі ЖАОК-ты бір пәнге біріктіру кезіндегі түсініктеме мысалы:** «курстардың тақырыптық бағыттары сәйкес келеді. Айырмашылығы-ЖАОК 1 жобаларды басқарудың теориялық негіздері мен кейбір экономикалық дизайн құралдарына кеңірек шолу ұсынады. ЖАОК 2 бағдарламалық жасақтаманы қолдануға арналған. Біздің курстың бағдарламасы (MOODLE-дегі электронды курс) логикалық құрылымдық жобалау әдісінің технологиясын игеруге арналған.


3-бөлім. ЖАОК интеграция моделін таңдау (**жобада «Тек ЖАОК» үлгісін ҚОЛДАНБАҢЫЗ»**)

3.1. Үлгі таңдау:

Модель 1. ЖАОК қолдауы: ЖАОК пәнге қосымша материал ретінде оны дәстүрлі түрде СМӨЖ ретінде іске асыруда, «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай пайдаланылады.

Модель 2. Аралас оқыту «+ЖАОК»: аудиториялық оқытуды ішінара ауыстыру (негізінен лекциялар), сондай-ақ «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай ЖАОК жеке тақырыптарын ішінара қайта кредиттеу

Модель 3. «ЖАОК+» аралас оқыту: дәрістерді, практикалық және семинар сабақтарын ішінара сақтай отырып, ЖАОК пайдалану, сондай-ақ пән бойынша ағымдағы сертификаттау және қорытынды бақылау үшін ЖАОК оқу нәтижелерін пайдалану.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 34-бет

3.2. Пәнді оқытуда ЖАОК пайдалану үшін өз мақсатыңызды тұжырымдаңыз


3.3. Үлгіні таңдаудың негіздемесі (еркін түрде, мәлімдеменің көлемі 30-60 сөз) және оның мақсатпен байланысы (3.2. тармақ).

ЖАОК таңдауыңызды және оның интеграциялық моделін эссе түрінде негіздеп, таңдаудың қандай критерийлеріне сүйенгеніңізді және таңдауыңызда нені басшылыққа алғаныңызды түсіндіріңіз. 1 және 2 бөлімдерде берілген талдауға сүйеніңіз.

**Түсініктеме мысалы: «Магистранттардың жобалау теориясын меңгеру деңгейі әртүрлі, сонымен қатар жобалау іс-әрекетіндегі тәжірибелері, әртүрлі салалардағы (ұйымдардағы) жұмысы бар, бұл жобалау іс-әрекетінің тақырыптарының кеңдігін және студенттердің дағдылары мен олардың ерекшеліктері және мақсаттары (жеке мақсаттар, жоба мақсаттары) бойынша саралануын анықтайды. ЖАОК пайдалану жеке жобамен жұмыс жасау контекстінде жеке бағытты құруға мүмкіндік береді және жоба қызметінің барысын талқылауға, жобалау құралдарын пайдалану мен әртүрлі құралдарды пайдалану тәжірибесімен алмасуға көбірек уақыт бөлуге мүмкіндік береді».*

4-бөлім. Оқытылатын пәнге ЖАОК интеграциясының жоспары

4.1. Үлгі атауы (3.1 қараңыз)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 35-бет

4.2. Оқу курсының мазмұнын жүзеге асырудың күнтізбелік жоспары (кестесі).					
Апта	Тақырып атауы	Сағат саны	Максималды балл	Білімді бағалау формасы	Сабақтың формасы /платформа
Модуль 1					
1	Л.				
1	СС				
2	ЗС.				
2	СС				
3	ЗС.				
3	СС				
3	СОӨЖ 1 СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру				
3	СӨЖ 1.				
4	ЗС.				
4	СС				
5	ЗС.				
5	СС				
5	СОӨЖ 2 СӨЖ 2 орындау юойынша кеңес беру				



Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық
университеті» КеАҚ

Күні: 17.09.2024 ж.


Шығарылым:
бірінші

Академиялық мәселелер жөніндегі
департамент

Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже

38-ден 36-бет

5	СӨЖ 2				
5	Оқыған материалдың құрылымдық-логикалық сызбасын жасау				
6	ЗС				
6	СС				
7	ЗС				
7	СС.				
7	АБ 1				
8	ЗС.				
8	СС				
8	СОӨЖ 3 СӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру				
8	СӨЖ 3				
9	ЗС				
9	СС				
10	ЗС.				
10	СС				
10	СОӨЖ 4 СӨЖ 4 орындау бойынша кеңес беру				

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 37-бет

10	СӨЖ 4				
10	СОӨЖ 5				
11	ЗС				
11	СС				
12	ЗС.				
12	СС				
12	СОӨЖ 6 СӨЖ 5 орындау бойынша кеңес беру				
12	СӨЖ 5				
13	ЗС.				
13	СС				
14	ЗС.				
14	СС				
15	ЗС.				
	СС				
	СОӨЖ 7 СӨЖ 6 орындау бойынша кеңес беру				
	СӨЖ 6				
	АБ 2		100		


Қысқартулар:

Л – лекция

ОН – оқу нәтижесі

ЖК – жетістік көрсеткіші

СС – семинар сабағы (ПС – практикалық сабақ, ЗС – зертханалық сабақ болуы мүмкін)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 38-бет

ПС – практикалық сабақ СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы СОӨЖ – студенттің оқытушымен өзіндік жұмысы АБ – аралық бақылау.	
*Бірнеше ЖАОК пайдаланған кезде олардың нөмірлері мен атауларын енгізу керек. 4.3. Пәніңізде ЖАОК қолдануына қатысты күтулетін нәтижемен мен алаңдаушылықтарыңызды білдіруге қымсынбаңыз. * Мәлімдеме мысалы: «Күтілетін нәтиже: Сабаққа деген қызығушылықтарын арттыру Жоба тәжірибесінің сапасы мен әртүрлілігін қамтамасыз ету Жобалау құралдарын қолдану аясы кеңейеді Тәуекелдер: Оқушылардың ЖАОК-те жұмыс істеу уақытын жоспарлау» Кафедра меңгерушісінің қорытындысы: <hr/> <hr/> <hr/>	
Кафедра меңгерушісі	Аты- жөні
Оқытушы	Аты- жөні

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Председателя

Правления – Ректора

НАО «КазНУ имени аль-Фараби»


от «14» 09 2024 года

№ 433







ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе комиссии и экспертных групп
по признанию результатов
неформального образования,
микро- и профессиональных квалификаций**

Алматы, 2024


	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: <u>14.09.</u> 2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	

Лист согласования

Документ	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласован:	Член Правления - проректор по академическим вопросам	Казмагамбетов А.Г.	
	Директор департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
	Заместитель директора департамента по академическим вопросам	Асылбеков Е.А.	
	Директор юридического департамента	Кудабаев Е.А.	
Разработан:	Заместитель директора департамента по академическим вопросам	Муסיнова А.А.	
	Руководитель Офиса проектирования образовательных программ	Амирбекова Г.Е.	

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Порядок формирования комиссии и экспертных групп.....	8
3.	Порядок признания результатов обучения неформального образования	8
4.	Порядок признания результатов профессиональной квалификации	17
5.	Приложение 1.....	20
6.	Приложение 2	22
7.	Приложение 3	23
8.	Приложение 4	24
9.	Приложение 5	26
10.	Приложение 5-1.....	28
11.	Приложение 6	30
12.	Приложение 7	31

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 4 из 39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций» (далее – Положение) определяет порядок и процедуру признания результатов неформального образования, профессиональной квалификации и микроквалификаций в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года [«Об Образовании»](#);

– Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 [«Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и \(или\) послевузовского образования»](#);

– Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 [«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»](#);

– Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 [«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования»](#);


– Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 [«Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и \(или\) послевузовского образования»](#);

– Совместным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года №322 [«Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»](#);

– Уставом НАО [«Казахский национальный университет имени аль-Фараби»](#);

– Положением о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования, профессиональной квалификации НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» и другими внутренними нормативными документами Университета.

1.3 Данное Положение действует в случаях признания результатов обучения формального образования при:

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 5 из 39

- признании сертификатов английского языка в бакалавриате;
- признании сертификатов государственного языка в бакалавриате;
- в случаях признания результатов неформального образования, профессиональной квалификации, микроквалификаций.

1.4 Признание результатов обучения неформального образования, профессиональной квалификации, микроквалификаций в Университете осуществляются в форме перезачета.

1.5 Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, участвующих в образовательном процессе.

1.6 Основные понятия и сокращения, используемые в Положении:

1.6.1 академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и/или учебной работы (нагрузки) обучающегося и/или преподавателя;

1.6.2 ГОП – группа образовательных программ;

1.6.3 ДДО – двудипломное образование;

1.6.4 документ о признании профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий соответствие профессиональной квалификации кандидата требованиям, предъявляемым к выполнению трудовых функций по определенной профессии;


1.6.5 Европейское пространство высшего образования (ЕПВО, англ. European Higher Education Area, ЕНЕА) – единое европейское образовательное пространство в области высшего образования стран-участниц Болонского процесса;

1.6.6 Европейская система взаимозачёта кредитов (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System) – общеевропейская система учёта учебной работы обучающихся при освоении образовательной программы или курса; используется при переходе студентов из одного учебного заведения в другое на всей территории Европейского союза и других, принявших эту систему европейских стран;

1.6.7 индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) – план, самостоятельно формируемый обучающимся с помощью эдвайзера на каждый учебный год и определяющий его индивидуальную образовательную траекторию;

1.6.8 кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;

1.6.9 массовый открытый онлайн-курс (МООК) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования;

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 6 из 39

1.6.10 ментор – преподаватель, ответственный за сопровождение курсов MOOK, в обязанности которого входит составление экзаменационных билетов, контрольных и тестовых заданий для определения уровня овладения обучающимися запланированных результатов обучения; выставление рубежных и итоговых оценок на образовательной платформе Open KazNU (<https://open.kaznu.kz/>)/ LMS Moodle (<https://dl.kaznu.kz/>), либо Coursera/иных внешних платформах онлайн обучения; оказание помощи обучающимся в организационных вопросах во время обучения на платформе MOOK; информирование заведующего кафедрой и ответственного лица за организацию обучения в системах дистанционного обучения в Университете о состоянии прохождения курса обучающимися; взаимодействие с эдвайзерами групп обучающихся;

1.6.11 микроквалификация – набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции.

Микроквалификации должны четко определять результаты обучения на уровне Национальной рамки квалификаций, указывать на соответствующую рабочую нагрузку в кредитах ECTS, методы и критерии оценивания, а также соответствовать «Стандартам и руководствам для обеспечения качества высшего образования в ЕПВО» (ESG).

Микроквалификации должны иметь общее время обучения не менее 100 и не более 150 часов (4-6 ECTS), включая итоговое оценивание.

Освоение микроквалификации удостоверяется документом Университета, подтверждающим освоение результатов обучения либо документом иного образовательного учреждения, признанного Университетом в соответствии с Лиссабонской конвенцией о признании;


1.6.12 неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

1.6.13 ОВПО – организация высшего и послевузовского образования;

1.6.14 Образовательная программа (ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

1.6.15 Общеευропейские компетенции владения иностранным языком (CEFR – Common European Framework of Reference) – система уровней владения иностранным языком, используемая в Европе.

1.6.16 Перезачет – признание объема знаний дисциплин, изученных в

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 7 из 39

другой организации образования, или по учебному плану другой ОП данной организации образования и освобождение обучающегося от необходимости повторного их изучения, с внесением дисциплин и оценок по ним в транскрипт и в приложение к диплому обучающегося.

1.6.17 Признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии – квалификационным требованиям;

1.6.18 Приложение к диплому (Diploma Supplement) – дополнение к документу об образовании, которое содержит информацию об уровне, программе, полученных результатах обучения, выраженных в кредитах системы ECTS, и присваиваемой степени; является подтверждением обучения в соответствии с европейскими требованиями и гарантией международного признания полученной степени;

1.6.19 профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

1.6.20 результаты обучения (РО) – подтвержденный оценкой объем знаний, умений и навыков, приобретенных и демонстрируемых обучающимся (слушателем) по освоению ОП, и сформированные ценности и отношения;

1.6.21 сертификат об обучении – документ, официально оформленный и подтверждающий факт и РО; выдаваемый лицам, освоившим образовательные программы, курсы и т.д., по образцу и в порядке, которые установлены выдаваемыми организациями самостоятельно;


1.6.22 СОП – совместная ОП;

1.6.23 Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в ЕПВО (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area) – документ, регламентирующий процессы по обеспечению качества в высшем образовании стран-участниц Болонского процесса;

1.6.24 транскрипт – документ, содержащий информацию о пройденных обучающимся дисциплинах за определенный период обучения с указанием кредитов системы ECTS, отведенных на изучение дисциплин; полученных оценках в процентном, буквенном и цифровом выражении; среднем балле успеваемости (GPA); приказах о движении обучающегося; также в транскрипте приводится шкала соответствия оценок;

1.6.25 усредненный балл оценок (GPA – Grade point average) – средний балл всех оценок обучающегося за академический период, год обучения и весь период обучения;

1.6.26 Центр признания профессиональных квалификаций (далее –

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 8 из 39

центр признания) – юридическое лицо, аккредитованное в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, осуществляющее признание профессиональных квалификаций.

2. ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНЫХ ГРУПП

2.1 Формами неформального образования могут быть курсы повышения квалификации, языковые курсы, онлайн-курсы, мастер-классы и т.д.

2.2 Процедуру признания проводит **Комиссия по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций в Университете (далее – Комиссия) и экспертная группа.**

2.3 Комиссия формируется из руководителей подразделений Департамента по академическим вопросам, Офиса регистратора, Центра аккредитации и институциональных исследований.

2.4 Комиссия должна состоять из нечетного количества членов, но не более 7 (семи) человек.

2.5 Состав и Положение о деятельности комиссии утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора Университета или лица его заменяющего.

2.6 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов.

2.7 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.


2.8 Функции секретаря Комиссии выполняет сотрудник Департамента по академическим вопросам, не являющийся членом комиссии.

2.9 Состав экспертной группы утверждается приказом Председателя Правления – Ректора или лица его заменяющего, в которую входят опытные преподаватели факультета/школы по дисциплинам, заявленным на признание РО. Членами Комиссии и экспертной группы не могут быть одни и те же преподаватели.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ

РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Признание РО неформального образования осуществляется на основании оценки соответствия содержания и (или) РО программы неформального образования содержанию и (или) РО учебной дисциплины или модуля, осваиваемой обучающимся (слушателем) ОП.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 9 из 39

3.2 Признание результатов освоения проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной ОП предусмотрено освоение учебной дисциплины или модуля.

3.3 Признание РО, приобретенных путем неформального образования, распространяется как на дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору, за исключением дипломной работы (проекта).

3.4 Учебная дисциплина может быть перезачтена только в полном объеме.

3.5 Оценка соответствия и (или) РО программы неформального образования содержанию и (или) РО учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных РО и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и (или) кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

3.6 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита ОП принимаются 30 академических часов.


3.7 Для обеспечения сопоставимости при признании РО неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

3.8 При применении других систем оценивания учебных достижений и знаний неформального образования Университет разрабатывает свою шкалу перевода оценок в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки.

3.9 Сопоставление РО и компетенций неформального образования осуществляется путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата курса учебной дисциплины или модуля ОП.

3.10 Документом, подтверждающим РО неформального образования, является **сертификат, удостоверение и т.д.**, подтверждающий оценку РО обучающегося (слушателя) на онлайн-платформе, сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и РО на образовательной онлайн-платформе (в сертификате указывается наименование организации, представляющей неформальное образование, фамилии и инициалы слушателя, фамилии и инициалы автора (-ов) курса, даты выдачи сертификата, наименования курса и объема академических кредитов и/или часов).

3.11 Сертификат и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки, имеют

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 10 из 39

произвольную форму.

3.12 Регламент Порядка признания РО неформального образования приведен в Приложении 1.

3.13 Порядок признания результатов тестирования на уровень владения языком. При поступлении абитуриентов в Университет, на ОП высшего образования (бакалавриат), в качестве результата сдачи вступительного экзамена по предмету «Казахский язык» могут быть зачтены результаты КАЗТЕСТА. На перезачет могут претендовать абитуриенты, владеющие казахским языком не ниже уровня С1.

Таблица соответствия учебных достижений обучающихся по казахскому языку уровням владения, баллам КАЗТЕСТА, оценкам ECTS, традиционной шкале оценок.


Уровень владения языка	КАЗТЕСТ. Баллы	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	% - н о е содержание	Традиционная шкала оценок
C2	Выше 60 % по каждой секции	A	A	4,0	95 – 100
C1	Выше 60 % по каждой секции	A-	A-	3,67	90 – 94
B2	Выше 60 % по каждой секции	B+	B+	3,33	85 – 89

3.13.1 Признание сертификатов по английскому языку в бакалавриате. При поступлении абитуриентов в Университет на ОП высшего образования (бакалавриат) в качестве результата сдачи вступительного экзамена по предмету «Английский язык» могут быть зачтены результаты международных экзаменов по английскому языку.

3.13.2 На перезачет могут претендовать абитуриенты, обладающие международным сертификатом IELTS, TOEFL IBT, TOEFL ITP.

Таблица соответствия учебных достижений обучающихся по английскому языку уровням владения английским языком, оценкам буквенных систем, оценкам ECTS, традиционной шкале оценок.

Уровень владения языка по CEFR	Баллы IELTS	Оценка по буквенной системе		Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	% - н о е содержание	Традиционная шкала оценок
		IBT	ITP				
C2	9.0			A	A	4,0	95 – 100
	8.5						
C1	8.0	110-120	620- 677	A-	A-	3,67	90 – 94
	7.5						
	7.0						
B2	6.5	87-109	543 - 619	B+	B+	3,33	85– 89

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 11 из 39

3.13.3 Для признания результата(ов) тестирования на уровень владения языком обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании РО неформального образования на имя председателя Комиссии (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий РО неформального образования (сертификат, удостоверение и т.д.).

3.13.4 Специалисты деканата _____ факультета/школы, ответственные за перезачет, принимают пакет документов от обучающегося. На основании полученных документов составляют таблицу перезачета изученных дисциплин (далее – Таблица перезачета) и предоставляют все документы заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы (Приложение 3).

3.13.5 Заместитель декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы передает пакет документов обучающегося и Таблицу перезачета в Комиссию для рассмотрения.

3.13.6 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).


3.13.7 Экспертная группа рассматривает документы вместе с Таблицей перезачета в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия РО неформального образования РО ОП организации образования.

3.13.8 По результатам рассмотрения составляется протокол экспертного заключения с обязательной оценкой соответствия РО неформального образования РО ОП, осваиваемой обучающимся (слушателем), целей программы, объема программы и оценки (Приложение 4).

3.13.9 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

3.13.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколами (Приложение 5; 5-1).

3.13.11 Выписка из протокола заседания Комиссии и протокол перезачета передается секретарем Комиссии в Офис регистратора для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете РО неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 12 из 39

3.13.12 Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

3.13.13 Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до **3-й недели нового академического периода включительно.**

3.14 Порядок признания РО на МООК. Для признания РО на МООК Университет составляет Каталог МООК на платформе открытого образования Университета [Open KazNU](https://open.kaznu.kz).

3.14.1 В Каталог МООК после экспертизы выпускающей кафедры вносятся онлайн курсы преподавателей Университета из Перечней МООК выпускающих кафедр, а также МООК внешних образовательных платформ, с которыми Университет заключил договор либо лицензии были предоставлены Университету Министерством науки и высшего образования РК.

3.14.2 Выпускающая кафедра составляет и ежегодно обновляет Перечень МООК, рекомендованных для перезачета по конкретной дисциплине ОП.

3.14.3 Академический комитет по качеству обучения и преподавания факультета ежегодно обновляет Каталог МООК на Open KazNU в соответствии с Перечнями МООК кафедр факультеты.

3.14.4 Для признания РО на МООК в Университете рассматриваются:


- обязательные МООК – онлайн-курсы, выбранные выпускающей кафедрой, соответствующие дисциплинам учебного плана ОП
- МООК по выбору обучающегося – курсы, самостоятельно выбранные обучающимся из предложенного Каталога МООК Университета, включающего курсы одного или нескольких платформ МООК.

3.14.5 При осуществлении признания результатов освоения обучающимся (слушателем) МООК факультетам/школам Университета необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми к МООК и моделями интеграции МООК в ОП (Приложение 6).

3.14.6 Модели интеграции МООК в ОП, используемые в Университете:

- модели включения в дисциплину:
«МООК-поддержка дисциплины», «Смешанное обучение «+МООК»;
- модели замещения дисциплины:
«Смешанное обучение «МООК+», «Исключительно МООК».

3.14.7 Модель «МООК-поддержка дисциплины»: МООК используется как дополнительный материал для дисциплины при традиционной ее реализации в качестве самостоятельной работы обучающегося (далее – СРО), с/без применения технологии «перевернутый класс». МООК не обязателен для изучения, но его освоение поощряется преподавателем через выставление дополнительных баллов после проверки освоения РО по МООК через

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 13 из 39

формативное оценивание.

3.14.8 Модель «Смешанное обучение «+МООК»»: частичная замена аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичный перезачет отдельных тем МООК с/без применения технологии «перевернутый класс» после проверки освоения РО по МООК через формативное/суммативное оценивание для текущей аттестации с обязательными вопросами из изученных обучающимся (слушателем) МООК в программе текущей аттестации.

3.14.9 Модель «Смешанное обучение «МООК+»»: использование МООК с частичным сохранением лекций, практических и семинарских занятий, а также использование РО на МООК через суммативное оценивание для текущей аттестации и итогового контроля с обязательными вопросами из изученных обучающимся (слушателем) МООК в программах текущей аттестации и итогового контроля.

3.14.10 Модель «Исключительно МООК»»: полная замена дисциплины. В Университете используется только для дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии», которая реализуется в формате МООК. Для перезачета может быть использован только МООК «Информационно-коммуникационные технологии» Университета. РО на МООК обязательно проверяются через суммативное оценивание для итогового контроля с обязательными вопросами из изученных обучающимся (слушателем) МООК в программе итогового контроля.

3.14.11 В силлабусе дисциплины преподаватель указывает один или несколько МООК из Перечня МООК выпускающей кафедры и модель интеграции.


3.14.12 В дополнение к силлабусу преподаватель составляет Карту интеграции МООК (Приложение 7).

3.14.13 Карта интеграции МООК утверждается заведующим кафедрой, председателем Академического комитета по качеству обучения и преподавания факультета, деканом факультета.

3.14.14 Для перезачета учебной дисциплины в полном объеме, обучающемуся (слушателю) необходимо изучить один или несколько онлайн-курсов из Перечня МООК выпускающей кафедры.

3.14.15 Университет может признать РО, приобретенные на МООК, суммарно в объеме не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

3.14.16 Оценка соответствия и (или) РО на МООК содержанию и (или) РО учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных РО и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и (или) кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний), а также **обязательной проверки освоения РО на**

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 14 из 39

МООК с помощью форм итогового контроля по дисциплине, утверждённым в Университете.

3.14.17 Для признания РО на МООК обучающийся (слушатель) за 10 рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании РО на МООК на имя председателя Комиссии (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий РО на МООК, (свидетельство/сертификат/ссылки на сертификаты и документы на официальных платформах получения неформального образования).

3.14.18 Специалисты деканата _____ факультета/школы, ответственные за перезачет, принимают пакет документов от обучающегося. На основании полученных документов составляют таблицу перезачета изученных дисциплин (далее – Таблица перезачета) и предоставляют все документы заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы (Приложение 3).

3.14.19 Заместитель декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы передает пакет документов обучающегося и Таблицу перезачета в Комиссию для рассмотрения.

3.14.20 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).


3.14.21 Экспертная группа рассматривает документы вместе с Таблицей перезачета и в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия РО МООК РО ОП Университета.

3.14.22 По результатам рассмотрения Экспертная группа составляет протокол экспертного заключения с обязательной оценкой соответствия РО на МООК, РО ОП, осваиваемой обучающимся (слушателем), целей программы, объема программы и оценки (Приложение 4).

3.14.23 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия одного из решений:

- не признавать РО, полученные на МООК;
- назначить вид итогового контроля из утвержденных в Университете в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете РО.

3.14.24 Комиссия никогда не принимает однозначного решения признать РО на МООК с выставлением РО в транскрипт обучающегося. РО по МООК перезачитываются **исключительно после проведения итогового контроля**

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 15 из 39

по формам и платформам, утвержденным в Университете, в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины.

3.14.25 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколами (Приложение 5; 5-1).

3.14.26 Если Комиссия приняла решение **не признавать РО**, полученные на МООК, выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в Офис студента для подшивания в личное дело и выпускающей кафедре.

3.14.27 Обучающийся (слушатель) не освобождается от изучения учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

3.14.28 Если Комиссия приняла решение **назначить вид итогового контроля** из утвержденных в Университете в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете РО на МООК, выписка из протокола передается выпускающей кафедре для организации итогового контроля.


3.14.29 Если проводится процедура признания РО обучения на МООК, то в программе итогового контроля обязательно должны содержаться вопросы из изученных обучающимся (слушателем) на МООК.

3.14.30 Если учебным планом предусмотрено выполнение индивидуального задания по данной дисциплине (курсовой работы/проекта, реферата, расчетной работы, контрольной работы и др.), то обучающегося (слушателя) знакомят с перечнем тем. Также обучающегося (слушателя) знакомят с критериями оценки и правилами апелляции.

3.14.31 Обучающемуся (слушателю) предоставляется до 10 рабочих дней для подготовки к итоговому контролю (по каждой дисциплине) и до 20 рабочих дней для выполнения выбранной им темы / варианта индивидуального задания (при наличии). Срок подготовки обсуждается с обучающимся (слушателем).

3.14.32 По результатам итогового контроля оценка по соответствующей учебной дисциплине вносится в транскрипт обучающегося (слушателя) в баллах по 100-балльной шкале, в буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX» и «F») по шкале ECTS.

3.14.33 В случае перезачета учебной дисциплины, в документы обучающегося (слушателя) (транскрипт и т.п.) вносятся: название дисциплины, общее количество часов/кредитов, оценка и основание для перезачета (сертификат МООК, номер протокола заседания Комиссии). Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенных

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 16 из 39

учебных дисциплин (модулей) в последующих академических периодах.

3.14.34 В случае успешной сдачи итогового контроля обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенной учебной дисциплины в последующих семестрах.

3.14.35 Если обучающийся (слушатель) получил менее 50 баллов, то РО, приобретенные на МООК, не признаются.

3.14.36 Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до **3-й недели нового академического периода включительно.**

3.15 Порядок признания микроквалификаций. Признание РО присвоенной микроквалификации проводится в целях:

- подтверждения компетенции для осуществления трудовой деятельности: РО микроквалификации могут признаваться путем сертификации или другими формами оценки полученных компетенций, установленными требованиями рынка труда;

- перезачета кредитов для академических целей (обучения): процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана ОП, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины (курса, модуля), объема в кредитах и полученной оценки в транскрипт обучающегося.


3.15.1 Для признания РО программ микроквалификаций за исходную трудоемкость одного академического кредита принимается не менее 30 академических часов.

Система оценивания знаний, навыков и компетенций основана на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «А» до «D-»), которые предусматривают присвоение академических кредитов, оценку «FX», которая может быть исправлена, и оценку «F» без предоставления академических кредитов.

3.15.2 Документом, подтверждающим РО программы микроквалификации, является сертификат или свидетельство о завершении обучения с указанием объема пройденного курса в часах и (или) кредитах.

3.15.3 Для признания РО программы микроквалификации обучающийся (слушатель) за 10 рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании РО по микроквалификации на имя председателя Комиссии (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий РО по микроквалификации,

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 17 из 39

(свидетельство/сертификат/ссылки на сертификаты и документы на официальных платформах получения неформального образования).

3.15.4 Специалисты деканата _____ факультета/школы, ответственные за перезачет, принимают пакет документов от обучающегося. На основании полученных документов составляют таблицу перезачета изученных дисциплин (далее – Таблица перезачета) и предоставляют все документы заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы (Приложение 3).

3.15.5 Заместитель декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы передает пакет документов обучающегося и Таблицу перезачета в Комиссию для рассмотрения.

3.15.6 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

3.15.7 Для признания РО Экспертная группа в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает документы вместе с Таблицей перезачета и проводит собеседование для определения уровня имеющихся у претендента знаний, навыков и компетенций по микроквалификации. По итогам собеседования Экспертная группа передает протокол экспертного заключения группы Комиссии.

3.15.8 Комиссия принимает решение о признании РО либо об отказе.


3.15.9 По решению Комиссии РО программ микроквалификаций ведущих зарубежных и отечественных организаций могут быть признаны автоматически.

3.15.10 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии, оформляется протоколами (Приложение 5; 5-1). В случае положительного решения выписка из протокола заседания Комиссии и протокол перезачета передается секретарем Комиссии в Офис регистратора для внесения в транскрипт обучающегося.

3.15.11 Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до **3-й недели нового академического периода включительно.**

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Признание результатов профессиональной квалификации осуществляется в Университете на основе документа о признании профессиональной квалификации, выданном центром признания (Правила признания профессиональных квалификаций, утвержденными приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 18 из 39

сентября 2023 года № 374).

4.2 Для признания результатов профессиональной квалификации обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о признании результатов признания профессиональной квалификации на имя председателя Комиссии (Приложение 2);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о признании профессиональной квалификации, выданный центром признания.

4.3 Специалисты деканата _____ факультета/школы, ответственные за перезачет, принимают пакет документов от обучающегося. На основании полученных документов составляют таблицу перезачета изученных дисциплин (далее – Таблица перезачета) и предоставляют все документы заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы (Приложение 3).

4.4 Заместитель декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы передает пакет документов обучающегося и Таблицу перезачета в Комиссию для рассмотрения.

4.5 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в Экспертную группу, сформированную на факультете/школе, для проведения экспертизы (экспертное заключение).


4.6 Экспертная группа рассматривает документы вместе с Таблицей перезачета в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов признания профессиональной квалификации РО ОП Университета.

4.7 По результатам рассмотрения составляется протокол экспертного заключения с обязательной оценкой соответствия результата (-ов) признания профессиональной квалификации РО ОП, осваиваемой обучающимся (слушателем), целей программы, объема программы и оценки (Приложение 4).

4.8 Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

4.9 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколами (Приложение 5; 5-1).

4.10 В случае положительного решения выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в ОР для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов признания профессиональной


	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 19 из 39

квалификации в транскрипт обучающегося (слушателя).

4.11 Признание результатов профессиональной квалификации освобождает обучающегося (слушателя) от обучения соответствующих учебных дисциплин (модулей), программ.

4.12 Результаты признания профессиональной квалификации заносятся в транскрипт обучающегося (слушателя).

4.13 Вся процедура перезачета с учетом подготовительных работ должна завершиться до **3-й недели нового академического периода включительно.**


	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 20 из 39

Приложение 1


РЕГЛАМЕНТ

порядка признания результатов обучения неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций по образовательной программе

1.	<p>Подача на перезачет личного заявления обучающегося о признании РО неформального образования на имя председателя Комиссии по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций по образовательной программе с визами заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета/школы.</p> <p>К личному заявлению обучающегося прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия документа, удостоверяющего личность. – документ, подтверждающий РО неформального образования (сертификат, удостоверение и т.д.); – иные подтверждающие документы установленного порядка.
2.	<p>Прием специалистами деканата факультета/школы, ответственных за перезачет перечня вышеназванных документов от обучающегося.</p> <p>На основании полученных документов ими составляется Таблица перезачета () и все документы предоставляются заместителю декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы.</p>
3.	<p>Передача заместителем декана по учебной, методической и воспитательной работе факультета/школы, <i>в течение 3 (трех) рабочих дней</i>, перечня вышеназванных документов обучающегося и Таблицы перезачета в Комиссию по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций (Директору департамента по академическим вопросам)</p>
4.	<p>Рассмотрение Комиссией по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций пакета документов обучающегося.</p>
5.	<p>Комиссия по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций <i>в течение 3 (трех) рабочих дней</i> направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).</p>
6.	<p>Экспертная группа рассматривает документы <i>в течение 5 (пяти) рабочих дней</i> на предмет соответствия РО неформального образования РО ОП организации образования.</p> <p>По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение с обязательной оценкой соответствия РО неформального образования РО ОП, осваиваемой обучающимся (слушателем), целей программы,</p>

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 21 из 39

	<p>объема программы и оценки.</p>
7.	<p>Экспертное заключение экспертная группа передает Комиссии по перезачету неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций для рассмотрения и принятия решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не признавать результаты обучения, полученные во время неформального обучения; – признать результаты обучения, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамена) по соответствующему образовательному компоненту кроме МООК; – назначить вид итогового контроля из утвержденных в Университете в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете результатов обучения. <p>Комиссии для рассмотрения и принятия одного из решений по МООК:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не признавать РО, полученные на МООК; – назначить вид итогового контроля из утвержденных в Университете в соответствии с указанным в учебном плане для учебной дисциплины, на основании результатов которого может быть принято решение о перезачете РО. <p>По решению Комиссии РО по программам микроквалификаций ведущих зарубежных и отечественных организаций могут быть признаны автоматически.</p>
8.	<p>Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании Комиссии, оформляется протоколом заседания Комиссии и протоколом перезачета.</p>
9.	<p>В случае <i>положительного решения</i> выписка из протокола заседания Комиссии и протокол перезачета передается секретарем Комиссии в Офис регистратора для внесения данных из Таблицы перезачета в транскрипт обучающегося в ИС Univer.</p>
10.	<p>В случае <i>отрицательного решения</i> Комиссии непerezачтенные дисциплины включаются в ИУП обучающегося и должны быть освоены обучающимся до окончания первого после зачисления в Университет семестра. В противном случае они будут приравнены к академическим задолженностям.</p>

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 22 из 39

Приложение 2

Форма заявления на перезачет

Председателю Комиссии
по признанию результатов неформального образования,
микро- и профессиональных квалификаций

_____ от обучающегося (-щейся) ___ курса, _____ группы,

_____ (факультета / школы)

по образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить перезачесть следующие

_____ результаты тестирования / результаты обучения на дополнительных образовательных программах / результаты обучения на онлайн-курсе и т.д. - необходимо указать, что нужно перезачесть), ранее изученные (пройденные) мною при обучении в


_____ (указать наименование организации, предоставившей неформальное образование и т.д.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося (-щейся))

(Визы заведующего выпускающей кафедрой
и декана факультета/школы)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 23 из 39

Приложение 3

Форма Таблицы перезачета


Таблица перезачета

№	Изученные (пройденные) онлайн-курсы, микро-квалификации и т.д.			Дисциплины / модули дисциплин / практики и т.д. по ОП Университета			Решение: *
	Наименование	Количество кредитов (часов)	Форма аттестации	Наименование	Количество кредитов (часов)	Форма аттестации	
...							

*Примечание: * - Указать одну из следующих формулировок: Перезачет / Нельзя перезачет / Другое*

Декан факультета / школы _____ **Ф.И.О.**
 (подпись)

Ответственный за перезачет _____ **Ф.И.О.**
 (подпись)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 24 из 39

Приложение 4

Форма протокола заседания Экспертной группы с экспертным заключением

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Экспертной группы

Ф.И.О. _____
(подпись)

« ___ » _____ 202 ___ г.

Протокол

заседания Экспертной группы _____ по рассмотрению заявки о признании результатов обучения неформального образования

ФИО обучающегося: _____

№ Удостоверения личности: _____

Номер заявки: _____


Дата подачи заявления: _____

Оценка соответствия содержания и (или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и (или) результатам обучения учебной дисциплины

№	Перезачитываемая дисциплина по ОП Университета			Форма неформального образования (указать форму курсы повышения квалификации, языковые курсы, онлайн-курсы, мастер-классы и т.д.)			Решение: *
	Наименование тем дисциплины (по силлабусу)	Ожидаемые результаты обучения (РО)	Индикаторы достижения РО	Наименование тем	Ожидаемые результаты обучения (РО)	Индикаторы достижения РО	
...							

*При вынесении решения указывается одно из по каждому пункту

- соответствует полностью
- соответствует на ___ %
- не соответствует

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 25 из 39

Заключение экспертной группы:

Заключение Председателя экспертной группы:

Решение экспертной группы:

По заявке № _____ от _____ о признании результатов обучения неформального образования принимается решение (указать одно из перечисленного):

- не признавать результаты обучения, полученные во время неформального обучения;
- признать результаты обучения, полученные во время неформального обучения и засчитать их как результат итогового контроля (экзамена) по дисциплине _____;
- назначить прохождение итогового контроля по дисциплине _____ на платформе _____ в форме _____ для подтверждения освоения результатов обучения заявителем. Подготовительный период для прохождения итогового контроля для заявителя установить с ____ по _____. Прохождение итогового контроля установить на _____.

Председатель экспертной группы:

ФИО, должность _____ Подпись

Член экспертной группы:


ФИО, должность _____ Подпись

Член экспертной группы:

ФИО, должность _____ Подпись

Член экспертной группы:

ФИО, должность _____ Подпись

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 26 из 39

Приложение 5

Форма протокола заседания Комиссии по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комиссии
по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

Ф.И.О. _____
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Протокол заседания Комиссии по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

На основе представленных документов:

(перечислить представленные документы)

и в результате проведенной аттестации в форме

(собеседования, письменных ответов и т.д., указать форму проведения аттестации)

обучающемуся _____

(Ф.И.О. обучающегося (-щейся) ____ курса, ____ группы)

образовательной программы _____


(код и наименование образовательной программы)

1) признать результаты обучения изученных (пройденных) ранее *(онлайн-курса, языкового курса, микро-квалификации и т.д.)* к _____ в объеме ____ кредитов;

(указать наименование онлайн-курса, языкового курса, микро-квалификации и т.д.)

соответствующими по содержанию и результатам обучения дисциплине/модулю по ОП Университета _____ в объеме ____ кредитов

(указать наименование дисциплин/модулей дисциплин/практик ОП Университета)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 27 из 39

2) не признать результаты обучения изученных (пройденных) ранее (*онлайн-курса, языкового курса, микро-квалификации и т.д.*) к _____ в объеме ___ кредитов;

(указать наименование онлайн-курса, языкового курса, микро-квалификации и т.д.)

соответствующими по содержанию и результатам обучения дисциплине/модулю по ОП Университета _____ в объеме ___ кредитов

(указать наименование дисциплин/модулей дисциплин/практик ОП Университета)

3) по непризнанным изученным (пройденным) ранее дисциплинам/модулям дисциплин/практикам определить академическую разницу следующих дисциплин/модулей дисциплин/практик _____ в объеме ___ кредитов.

Члены Комиссии:

(подпись)


(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 28 из 39

Приложение 5-1

Форма протокола заседания Комиссии по перезачету результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций по образовательной программе.

Протокол перезачета результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций по образовательной программе

(Шифр, наименование ОП ОВПО)

от « ____ » _____ 202_ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Освоил _____
(онлайн-курс, языковой курс, микро-квалификацию и т.д.)

Решили:

1. Оформить перезачет и ввести в транскрипт следующие дисциплины и оценки
- 2.

_____,
 принятого/переведенного/
 (ФИО обучающегося)

восстановленного на _____,
 (Курс)


_____, _____.
 (факультет/школа) (Наименование ОП КазНУ)

№	Наименование дисциплин КазНУ	Количество кредитов, ECTS	Наименование изученного онлайн-курса/языкового курса/микро-квалификации	Количество кредитов, ECTS	Оценка	Семестр

3. Ввести в транскрипт следующие дисциплины как разницу в предметах (R)
- 4.

_____, принятому/переведенному/восстановленному на _____,
 (ФИО обучающегося) (курс)

_____, _____.
 (факультет/школы) (Наименование ОП КАЗНУ)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 29 из 39

№	Наименование дисциплин КазНУ	Количество кредитов, ECTS	Семестр
Всего:			

Председатель комиссии

(ФИО)

(подпись)

Члены комиссии:

(ФИО)

(подпись)


(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(Место печати Университета)

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 30 из 39

Приложение 6

Требования к онлайн-курсам для перезачёта результатов обучения

1. Онлайн-курс должен входить в Перечень MOOK выпускающих кафедр, и входить в Каталог MOOK Университета.

Категории:

- MOOK, разработанные преподавателями Университета на образовательных платформах: Open KazNU или СДО Moodle;
- MOOK внешних образовательных платформ, с которыми Университет заключил договор либо лицензии были предоставлены Университету Министерством науки и высшего образования РК.

2. По завершению курса слушатель должен предоставить официальный сертификат, диплом или другой документ, подтверждающий успешное освоение программы.

3. Документ должен содержать название курса, объем учебных часов, даты обучения, а также результаты тестирования или оценки знаний.

4. Онлайн-курсы должны включать систему оценки знаний (тесты, экзамены, проекты и т.д.), позволяющую объективно оценить уровень освоения материала.

5. Результаты оценки знаний должны быть документально подтверждены и при необходимости могут быть проверены экспертной комиссией и Комиссией по признанию РО.

6. Объем онлайн-курса:

– в модулях – от 4 до 15 модулей (1 модуль - 1 неделя; оптимальный объем 6-7 модулей);

– в академических кредитах – от 2 до 6 академических кредитов;

– в академических часах – от 60 до 180 академических часов.

7. Объем онлайн-курса включает:

– лекции – 17% от общего объема времени (10-30 часов);

– самостоятельную работу – 50% от общего объема времени (30-90 часов);

– практические задания – 17% от общего объема времени (10-30 часов);

– тесты – 6 % от общего объема времени (4-10 часов),


8. Требования к сертификату:

– доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате либо иным способом), на основании которых был выдан сертификат;

– электронная форма сертификата с указанием наименования организации образования, реализующей высшее и (или) послевузовское образование, фамилии, имени, отчества лица / фамилии и имени лица / фамилии и инициалов лица, наименование курса и информацию об уровне освоения результатов обучения (уровень должен быть указан в % или в баллах);

– информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан сертификат;

– если в сертификате не указана информация об уровне освоения результатов обучения, сертификат должен содержать ссылку на данную информацию, размещенную в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или ОВПО, который выдал сертификат.

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 31 из 39


Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Ученого совета
 факультета _____
 Фамилия И.О. _____
 _____ подпись _____

Протокол Ученого совета
 № _____
 « _____ » « _____ » 20__ г.


Карта интеграции MOOK в учебный процесс по дисциплине

Цель работы – интеграция MOOK или его элементов в учебный процесс по дисциплине

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 32 из 39

Часть 1. Подбор MOOK на основе сопоставления общих характеристик с дисциплиной


Название дисциплины:	Название MOOK <i>*Примечание (если Вы будете интегрировать два MOOK в одну дисциплину, продублируйте данный столбец справа для MOOK 2):</i>
Код и классификация области образования	
Код и классификация направления подготовки	
Код и группа образовательных программы	
Шифр ОП	
Наименование ОП	
Трудоемкость (часы/кредиты)	Трудоемкость (часы/кредиты)
Направление подготовки	Рекомендации по направлению подготовки (если есть)
Форма обучения (очная/смешанная/сокращенная)	Платформа
	Ссылка на курс
Уровень образования (бакалавр/магистр/докторантура)	Уровень образования, если указан в MOOK

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 33 из 39

Характер дисциплины в УП (базовая/профильная/ элективная)	Образовательная организация-разработчик
Язык обучения	Язык обучения
Семестр	Доступность: с объявленной даты, приурочен к началу семестра, On Demand (по требованию), ежемесячный запуск когорты.
Форма аттестации (экзамен)	Контрольная работа в форме тестирования, взаимная проверка, другое.

Часть 2. Подбор MOOK на основе анализа содержания и формируемых компетенций

2.1. Результаты обучения (РО) по дисциплине (3-6 основных):	Результаты обучения по MOOK (если заявлены):
2.2. Степень соответствия РО (выполняется на основе экспертного суждения в % соответствия.	
<i>*Примечание. Указать сколько % составляет соответствие MOOK дисциплине. Например, 80%.</i>	

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 34 из 39

Если Вы выбрали два MOOK для интеграции в одну дисциплину, то, например MOOK 1 – 80%, MOOK 2 – 60%.

2.3. Степень соответствия тематике (соответствует больше, чем на половину/соответствует 1 модуль/другое)

**Примечание.* Кратко в свободной форме прокомментировать соответствие.

**Пример комментария при интеграции двух MOOK в одну дисциплину:* «Тематические области курсов совпадают. Отличие состоит в том, что MOOK 1 предлагает более широкий обзор теоретических оснований управления проектами и некоторых экономических инструментов проектирования. MOOK 2 на применение программного обеспечения. Программа нашего курса (Электронный курс в MOODLE) на освоение технологии логикоструктурного метода проектирования.


Часть 3. Выбор модели интеграции MOOK (*просьба НЕ использовать в проекте Модель «Исключительно MOOK»*)

3.1. Выбор модели:

Модель 1. MOOK-поддержка: MOOK используется как дополнительный материал для дисциплины при традиционной ее реализации в качестве СРС, с или без применения технологии «перевернутый класс»

Модель 2. Смешанное обучение «+MOOK»: частичная замена аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичный перезачет отдельных тем MOOK с или без применения технологии «перевернутый класс»

Модель 3. Смешанное обучение «MOOK+»: использование MOOK с частичным сохранением лекций, практических и семинарских занятий, а также использование результатов обучения на MOOK для текущей аттестации и итогового контроля по дисциплине

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 35 из 39

3.2. Сформулируйте собственную цель использования MOOK в преподавании вашей дисциплины
3.3. Обоснование выбора модели (в свободной форме, объем высказывания 30-60 слов) и ее соотнесенность с целью (п.3.2.) Обоснуйте, пожалуйста, свой выбор MOOK и модели его интеграции в виде эссе, поясняя, на какие критерии выбора Вы опирались и чем руководствовались при этом выборе. Опирайтесь на анализ, представленный в частях 1 и 2. <i>*Пример комментария: «Магистранты имеют разный уровень владения теорией проектирования, а также опыт проектной деятельности, работают в разных сферах (организациях), что обуславливает широту тематики проектной деятельности и дифференциации обучающихся по навыкам и их целям (личные цели, цели проекта). Применение MOOK позволяет построить индивидуальный маршрут в контексте работы над собственным проектом и позволяет уделить больше времени обсуждению хода проектной деятельности, применению инструментов проектирования, а также обмениваться опытом применения различных инструментов».</i>

Часть 4. План интеграции MOOK в преподаваемую дисциплину

4.1. Название модели (см. 3.1)					
4.2. Календарь (график) реализации содержания учебного курса					
Неделя	Название темы	Кол-во часов	Максимальный балл	Форма оценки знаний	Форма проведения занятия /платформа



НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Дата: 17.09.2024 ж.

Издание: первое

Департамент по академическим вопросам

Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

Стр. 36 из 39

Модуль 1					
1	Л1.				
1	СЗ				
2	ЛЗ.				
2	СЗ				
3	ЛЗ.				
3	СЗ				
3	СРСП 1 Консультация по выполнению СРС1				
3	СРС 1.				
4	ЛЗ.				
4	СЗ				
5	ЛЗ.				
5	СЗ				
5	СРСП 2 Консультация по выполнению СРС 2				
5	СРС 2				
5	Составить структурно- логическую схему прочитанного материала				
6	ЛЗ				



НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Дата: 17.09.2024 ж.

Издание: первое

Департамент по академическим вопросам

Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

Стр. 37 из 39

6	СЗ				
7	ЛЗ				
7	СЗ.				
7	РК 1				
8	ЛЗ.				
8	СЗ				
8	СРСП 3 Консультация по выполнению СРС 3				
8	СРС 3				
9	ЛЗ				
9	СЗ				
10	ЛЗ.				
10	СЗ				
10	СРСП 4 Консультация по выполнению СРС 4				
10	СРС 4				
10	СРСП 5				
11	ЛЗ				
11	СЗ				
12	ЛЗ.				
12	СЗ				
12	СРСП 6 Консультация по выполнению СРС 5				
12	СРС5				



НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»

Дата: 17.09.2024 ж.

Издание: первое

Департамент по академическим вопросам

Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций

Стр. 38 из 39

13	ЛЗ.				
13	СЗ				
14	ЛЗ.				
14	СЗ				
15	ЛЗ.				
	СЗ				
	СРСП 7 Консультация по выполнению СРС 6				
	СРС 6				
	РК 2		100		

С о к р а щ е н и я:

Л – лекция

РО – результат обучения

ИД – индикатор достижения

СЗ – семинарское занятие (могут быть ПЗ – практическое занятие, ЛЗ – лабораторное занятие)

ПЗ – практическое занятие

СРС – самостоятельная работа студента

СРСП – самостоятельная работа студента с преподавателем

РК – рубежный контроль.

* При использовании нескольких МООК необходимо ввести их нумерацию и указать названия.

4.3. В свободной форме выскажите по поводу ожиданий и опасений относительно использования МООК в Вашей дисциплине

*Пример высказывания:


«Ожидания:

Повысится интерес к курсу

Обеспечение качества и разнообразие опыта проектной деятельности

Расширится спектр применения инструментов проектирования

Риски:

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: 17.09.2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	Стр. 39 из 39

Планирование времени студентов для работы в МООК»

Заключение заведующего кафедрой:

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О

Преподаватель

Фамилия И.О.